

THÔNG TIN VỀ CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP MÙA HÈ TẠI CÔNG TY HYUNDAI MOTOR – HMC SUMMER VACATION INTERNSHIP

1. THÔNG TIN CHUNG

- Thời gian:

- Từ ngày 24/6 – 19/7/2024 (04 tuần);
- Thời gian làm việc: 08 giờ/ngày (từ 8h00 đến 17h00), nghỉ trưa 01 giờ (từ 12h00 đến 13h00);

- **Địa điểm:** Trụ sở chính HMC tại Seoul, Hàn Quốc hoặc các chi nhánh của HMC.

- **Lĩnh vực thực tập:** Kinh doanh và Chiến lược (Business & Strategy).

- **Chỉ tiêu:** 06 sinh viên.

- Quyền lợi:

- Sinh viên được HMC hỗ trợ chi phí vé máy bay khứ hồi hạng phổ thông và chỗ ở trong thời gian thực tập tại Hàn Quốc. Chi phí xin visa, bảo hiểm, ăn uống,... và các chi phí sinh hoạt khác do sinh viên tự chi trả;
- Được làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp, đảm bảo công việc an toàn, không gây ảnh hưởng xấu tới sức khỏe.
- Được hướng dẫn và giám sát bởi các chuyên gia cấp cao của HMC trong quá trình thực tập;
- Được cung cấp đầy đủ về cơ sở vật chất, các thiết bị cần thiết phục vụ cho công việc;
- Được đào tạo, hướng dẫn để tiếp cận và tham gia triển khai các hoạt động trong một hoặc nhiều dự án thực tế của HMC;
- Có cơ hội phát triển năng lực chuyên ngành đang theo học và giúp định hướng nghề nghiệp trong tương lai;
- Được hưởng thù lao lên tới 2.700.000 KRW khi hoàn thành chương trình.

2. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH:

- Là sinh viên đang học năm thứ ba hoặc năm thứ tư của ĐHQGHN, ưu tiên sinh viên đang theo học các ngành liên quan đến Business và Strategy;

- Có điểm trung bình học tập (GPA) đạt tối thiểu 3.0/4.0;

- Có trình độ tiếng Anh tối thiểu IELTS 6.0 trở lên hoặc tương đương, giao tiếp tự tin, thành thạo. Sinh viên biết tiếng Hàn là một lợi thế;

- Đảm bảo sức khỏe tham gia đầy đủ các hoạt động trong chương trình và hoàn thành các nhiệm vụ theo sự phân công của HMC;
- Có ý thức tổ chức kỷ luật tốt, có khả năng thích nghi và làm việc trong môi trường doanh nghiệp quốc tế;
- Có am hiểu về đất nước, con người, lịch sử, chính trị, văn hóa - xã hội, kinh tế của Hàn Quốc và HMC;
- Ưu tiên những sinh viên có kinh nghiệm tham gia các chương trình có yếu tố quốc tế hoặc các chương trình giao lưu hợp tác với Hàn Quốc.

3. QUY TRÌNH XÉT CHỌN

Quy trình	Chi tiết	Đơn vị phụ trách	Thời gian dự kiến
Bước 1: Nộp hồ sơ dự tuyển	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> • Đơn đăng kí theo các tài liệu mẫu đính kèm công văn; • Bảng điểm tiếng Anh có xác nhận của đơn vị đào tạo; • 02 ảnh chân dung kích thước 4x6 (không quá 06 tháng); • Tóm tắt quá trình học tập và kinh nghiệm làm việc bằng tiếng Anh (CV); • Chứng chỉ tiếng Anh có trình độ tối thiểu IELTS 6.0 trở lên ; • Bài luận bằng tiếng Anh hoặc tiếng Hàn về chủ đề “Vì sao bạn đăng ký tham gia chương trình này? Bạn mong muốn điều gì khi tham gia chương trình? Vì sao bạn nghĩ mình có thể hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao?”; • Giấy khám sức khỏe (không quá 06 tháng); • Bản photo hộ chiếu trang có thông tin cá nhân; • Minh chứng tham gia các hoạt động và các thành tích khác (nếu có). 	Trung tâm Dự báo và Phát triển nguồn nhân lực (HDC)	25/4 - 07/5/2024

Quy trình	Chi tiết	Đơn vị phụ trách	Thời gian dự kiến
	<ul style="list-style-type: none"> • Sinh viên nộp lệ phí thành lập hội đồng xét tuyển. (Chi tiết hướng dẫn cách nộp lệ phí sẽ được cung cấp trong email quy trình) • Các tài liệu theo yêu cầu của ĐHQGHN và HMC chi tiết tại đường link: https://s.net.vn/1Omb <p><i>* Lưu ý: Sinh viên cần lưu các tài liệu thành từng file PDF đã được dịch sang tiếng Anh hoặc tiếng Hàn để ĐHQGHN gửi cho đối tác.</i></p>		
Bước 2: Sơ loại hồ sơ ứng viên (vòng 1)	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng tổ chức đánh giá sơ loại hồ sơ ứng viên theo quy định và lựa chọn những ứng viên có hồ sơ đáp ứng và phù hợp nhất với Chương trình để tiếp tục tham gia phỏng vấn (vòng 2) - Các ứng viên được Hội đồng xét tuyển lựa chọn để tham gia chương trình sẽ được thông báo kết quả qua email. Ứng viên cần phản hồi qua email về việc xác nhận tham gia phỏng vấn trong vòng 02 ngày kể từ khi nhận được thông báo trúng tuyển. Quá thời hạn trên, hồ sơ sẽ bị loại và hội đồng sẽ xem xét lựa chọn ứng viên khác. 	Ban Tổ chức	08-14/5/2024
Bước 3: Phỏng vấn tuyển chọn (vòng 2)	Ứng viên tham gia buổi phỏng vấn với Hội đồng tuyển chọn. Thời gian, địa điểm và hình thức phỏng vấn sẽ được thông báo cụ thể qua email.	Ban Tổ chức	15-21/5/2024
Bước 4: Thông báo kết quả trúng tuyển	Kết quả phỏng vấn sẽ được thông báo cho sinh viên qua email chậm nhất 02 ngày sau khi kết thúc buổi phỏng vấn cuối cùng kèm theo thông tin, hướng dẫn để sinh viên	Ban Tổ chức	22-24/5/2024

Quy trình	Chi tiết	Đơn vị phụ trách	Thời gian dự kiến
	chuẩn bị và hoàn tất các thủ tục cần thiết.		
Bước 4: Chuẩn bị các thủ tục sau khi trúng tuyển tại Việt Nam	<p>- Ban Hợp tác và Phát triển - ĐHQGHN thông báo danh sách sinh viên trúng tuyển Chương trình thực tập mùa hè tại Công ty Hyundai Motor. Cán bộ HMC tiếp nhận thông tin của các sinh viên trúng tuyển, gửi hồ sơ đăng ký, hợp đồng trực tiếp cho sinh viên hoặc thông qua email của Ban HT&PT.</p> <p>- Sinh viên có trách nhiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiến hành các thủ tục xin visa và hoàn thiện hồ sơ pháp lý khác theo quy định của ĐHQGHN và nhà nước. Ban HT&PT và HMC sẽ hỗ trợ trong điều kiện cho phép; • Tham gia các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng hội nhập theo yêu cầu của Ban Tổ chức (nếu có); <p><i>* Lưu ý: Để đảm bảo tiến độ visa, sinh viên nên tìm hiểu thủ tục xin visa trên website của Đại sứ quán Hàn Quốc ngay sau khi nhận được thông báo chấp nhận của HMC.</i></p>	Ban HT&PT, HDC và đơn vị quản lý sinh viên	25/5 - 23/6/2024
Bước 5: Sinh viên thực tập tại HMC	<p>- Sinh viên sau khi nhập cảnh Hàn Quốc sẽ được tham gia làm việc tại Trụ sở chính HMC tại Seoul, Hàn Quốc hoặc các chi nhánh do HMC chỉ định.</p> <p>- Sinh viên có trách nhiệm thực hiện nghiêm quy định, nội quy của HMC và luật pháp của nước sở tại; thực hiện và tuân thủ quy định, trách nhiệm của công dân Việt Nam cũng như hình ảnh của sinh viên ĐHQGHN.</p>	Công ty Hyundai Motor – HMC	24/6 - 19/7/2024

Quy trình	Chi tiết	Đơn vị phụ trách	Thời gian dự kiến
Bước 6: Kết thúc chương trình	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên viên về nước theo vé máy bay HMC cung cấp. - Các vấn đề phát sinh sau khi chương trình kết thúc, ứng viên liên hệ Ban Tổ chức để được hỗ trợ (nếu có). - Trong vòng 14 ngày kể từ sau khi kết thúc chương trình thực tập và trở về nước, sinh viên nộp báo cáo các kết quả thực hiện chương trình cho Ban Tổ chức. 	Ban HT&PT và HDC	20/7 - 03/8/2024

4. CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ

- Lệ phí xét chọn hồ sơ: 300.000 VNĐ/ứng viên (Nộp cùng hồ sơ);
- Hồ sơ (bản in) và lệ phí xét tuyển gửi đến Trung tâm Dự báo và Phát triển nguồn nhân lực, ĐHQGHN:
 - + Địa chỉ: Phòng 546, tầng 5, Toà nhà HT1, Khu đô thị ĐHQGHN tại Hòa Lạc, Thạch Hòa, Thạch Thất, Hà Nội;
 - + Thời gian làm việc: 8h30 đến 16h00 các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu (25/4 - 07/5/2024);
- Hồ sơ bản điện tử (bản mềm, file định dạng PDF) gửi về địa chỉ email: nghiencuu.hdc@vnu.edu.vn trước ngày **07/5/2024 (thứ Bảy)**.
- Thông tin chi tiết liên hệ đ/c Nguyễn Duy Linh, SĐT: 097 1181819, Email: nghiencuu.hdc@vnu.edu.vn