

Chương VIII

NGHĨA VỤ, QUYỀN LỢI CỦA GIẢNG VIÊN

Điều 59. Yêu cầu, trách nhiệm và quyền lợi của giảng viên

1. Yêu cầu đối với giảng viên sau đại học

a) Giảng viên sau đại học phải đáp ứng các yêu cầu sau đây:

- Lí lịch bản thân rõ ràng, có phẩm chất chính trị, đạo đức và tư cách tốt;
- Có trình độ ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc;
- Có đủ sức khỏe theo yêu cầu nghề nghiệp;
- Có bằng tiến sĩ, tiến sĩ khoa học hoặc chức danh phó giáo sư, giáo sư đối với giảng viên giảng dạy lí thuyết các môn học của chương trình đào tạo thạc sĩ; chuyên đề tiến sĩ; hướng dẫn luận văn, luận án. Có bằng thạc sĩ đối với giảng viên phụ giảng các môn học thuộc chương trình đào tạo thạc sĩ hoặc các chuyên ngành đặc thù được Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội phê duyệt;

b) Ngoài các yêu cầu chung của giảng viên sau đại học, cán bộ hướng dẫn luận văn, luận án phải đáp ứng các yêu cầu sau đây:

- Với cán bộ hướng dẫn luận văn: phải có khả năng độc lập tiến hành và tổ chức nghiên cứu khoa học, có những công trình khoa học đã được công bố.

- Với cán bộ hướng dẫn luận án: ít nhất phải có học vị tiến sĩ từ 3 năm trở lên; có những đóng góp nhất định trong đào tạo và nghiên cứu khoa học, có công trình khoa học đã công bố và đang có hướng nghiên cứu, đề tài nghiên cứu phù hợp với đề tài luận án của nghiên cứu sinh.

2. Trách nhiệm của giảng viên sau đại học

a) Thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức theo quy định của Luật Giáo dục, Luật cán bộ, công chức và pháp luật có liên quan; giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo; tôn trọng nhân cách của người học, đối xử công bằng với người học, bảo vệ các quyền, lợi ích chính đáng của người học; tham gia quản lí đơn vị đào tạo, tham gia công tác Đảng, đoàn thể khi được tin nhiệm và các công tác khác được trường, khoa, bộ môn giao;

b) Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ kế hoạch, chương trình đào tạo, các quy định của đơn vị đào tạo và của Đại học Quốc gia Hà Nội;

c) Thường xuyên cải tiến phương pháp giảng dạy, nâng cao chất lượng đào tạo; thực hiện tư vấn giúp đỡ học viên, nghiên cứu sinh trong học tập, nghiên cứu, rèn luyện đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực sáng tạo và hoàn thiện các kỹ năng nghề nghiệp và các kỹ năng mềm; lắng ý kiến phản hồi của người học về việc giảng dạy của mình;

d) Tham gia xây dựng chương trình đào tạo, xây dựng đề cương môn học, trực tiếp biên soạn giáo trình, tài liệu phục vụ dạy - học;

e) Nghiên cứu khoa học, vận dụng kết quả nghiên cứu vào giảng dạy và ứng dụng thực tiễn;

g) Thực hiện nhiệm vụ khác do thủ trưởng đơn vị đào tạo giao;

h) Khai báo đầy đủ và cập nhật thường xuyên hồ sơ cá nhân theo mẫu thống nhất và quy định của Đại học Quốc gia Hà Nội;

i) Báo cáo kết quả hoạt động trí tuệ theo định dạng chuẩn để đơn vị đào tạo đăng tải trên trang web của đơn vị và cung cấp cho trang web của Đại học Quốc gia Hà Nội.

k) Ngoài các nhiệm vụ chung của giảng viên sau đại học, cán bộ hướng dẫn luận văn, luận án có nhiệm vụ:

- Xác định kế hoạch và chương trình thực hiện đề tài luận văn, luận án;
- Hướng dẫn và kiểm tra nghiên cứu sinh thực hiện các chuyên đề tiến sĩ;
- Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra và đôn đốc học viên, nghiên cứu sinh nghiên cứu khoa học, hoàn thành luận văn, luận án;
- Định kì nhận xét và báo cáo bộ môn tình hình, tiến độ học tập, nghiên cứu và kết quả đã đạt được của học viên, nghiên cứu sinh trong từng năm;
- Xác nhận kết quả học tập, nghiên cứu đã đạt được, duyệt và đề nghị cho học viên, nghiên cứu sinh bảo vệ luận văn, luận án.

3. Quyền lợi của giảng viên sau đại học

a) Được hưởng các quyền lợi chung và ưu đãi đối với giảng viên theo các quy định hiện hành của pháp luật và của Đại học Quốc gia Hà Nội;

b) Sau mỗi 3 năm giảng dạy, giảng viên được miễn giảng dạy 1 học kỳ để tập trung nghiên cứu khoa học và tu nghiệp nâng cao trình độ chuyên môn trong nước hoặc nước ngoài (phù hợp điều kiện của đơn vị). Đơn vị đào tạo có kế

hoạch, tạo điều kiện về thời gian và hỗ trợ một phần kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cho giảng viên;

c) Được đảm bảo các điều kiện vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học; được cung cấp thông tin và sử dụng các dịch vụ đào tạo, khoa học và công nghệ của đơn vị;

d) Được hưởng thù lao trong đào tạo sau đại học theo quy định của Nhà nước, của Đại học Quốc gia Hà Nội và của đơn vị đào tạo.

Điều 60. Tiêu chuẩn hướng dẫn luận văn, luận án

1. Hướng dẫn luận văn

a) Giáo sư, phó giáo sư hoặc tiến sĩ khoa học được hướng dẫn nhiều nhất 5 luận văn; tiến sĩ được hướng dẫn nhiều nhất 3 luận văn trong cùng một thời gian;

b) Mỗi luận văn có không quá 2 cán bộ hướng dẫn. Trường hợp luận văn có hai cán bộ hướng dẫn thì một cán bộ hướng dẫn chính chịu trách nhiệm chủ trì và chỉ đạo hoạt động hướng dẫn, một cán bộ hướng dẫn phụ có trách nhiệm tham gia hoạt động hướng dẫn theo sự phân công của cán bộ hướng dẫn chính.

2. Hướng dẫn luận án

a) Giáo sư, phó giáo sư hoặc tiến sĩ khoa học được phép một mình hướng dẫn luận án. Giáo sư, phó giáo sư hoặc tiến sĩ khoa học được hướng dẫn hoặc tham gia hướng dẫn không quá 5 luận án; tiến sĩ được tham gia hướng dẫn không quá 1 luận án trong cùng một thời gian. Mỗi cán bộ hướng dẫn chính không quá 2 luận án của các nghiên cứu sinh trong cùng một năm tuyển sinh;

b) Mỗi luận án có không quá 2 cán bộ hướng dẫn. Trường hợp luận án có hai cán bộ hướng dẫn thì một cán bộ hướng dẫn chính chịu trách nhiệm chủ trì và chỉ đạo hoạt động hướng dẫn, một cán bộ hướng dẫn phụ có trách nhiệm tham gia hoạt động hướng dẫn theo sự phân công của cán bộ hướng dẫn chính.

3. Trong một số trường hợp đặc biệt, Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội sẽ quyết định số lượng luận văn, luận án mà một cán bộ được phép hướng dẫn và số lượng cán bộ hướng dẫn cho một luận văn, luận án.