

Hà Nội, ngày 09 tháng 11 năm 2012

HƯỚNG DẪN

THỰC HIỆN NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN ĐỐI VỚI CÁN BỘ, VIÊN CHỨC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Cán bộ, viên chức trong biên chế trả lương của các đơn vị thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ do Nhà nước quy định.

- Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong chỉ tiêu nhân lực của đơn vị đã được thỏa thuận trong hợp đồng xếp lương theo ngạch, bậc chuyên môn.

2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

2.1. Đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai và đúng đối tượng; đảm bảo quyền lợi chính đáng và khuyến khích động viên được toàn thể cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng (sau đây gọi chung là viên chức) của đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

2.2. Tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (sau đây gọi là nâng bậc lương trước thời hạn) hàng năm không quá 5% tổng số viên chức trong danh sách trả lương của đơn vị. Đối với trường hợp số viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn không phải là số nguyên thực hiện theo nguyên tắc: lẻ từ 0,8 người trở lên thì tính tròn là 1 chỉ tiêu.

2.3. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm nào thì thực hiện hết trong năm đó, nếu không thực hiện hết chỉ tiêu trong năm thì không được cộng dồn vào chỉ tiêu của năm tiếp theo.

2.4. Các đơn vị có tổng số viên chức có mặt dưới 20 người và đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ, được tính chỉ tiêu số người được nâng bậc lương trước thời hạn như sau:

a) Các đơn vị có tổng số viên chức từ 16 người đến 19 người, được tính 01 chỉ tiêu;

b) Các đơn vị có tổng số viên chức từ 10 người đến 15 người, cứ 02 năm liên tục được xét 01 lần và được tính 01 chỉ tiêu;

c) Các đơn vị có tổng số viên chức từ 09 người trở xuống, cứ 03 năm liên tục được xét 01 lần và được tính 01 chỉ tiêu.

2.5. Viên chức chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch; còn thiếu từ 01 đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.

2.6. Xét theo thứ tự từ người có thành tích cao hơn đến người có thành tích thấp hơn, từ người có thành tích nhiều hơn đến người có thành tích ít hơn; chỉ xét các thành tích viên chức đạt được trong thời gian giữ bậc lương hiện tại.

2.7. Viên chức không vi phạm các quy định của ĐHQGHN và của đơn vị về nhiệm vụ tổ chức và quản lý đào tạo, nghiên cứu khoa học, giảng dạy, coi thi, chấm thi và các hoạt động chuyên môn khác trong thời gian giữ bậc lương.

2.8. Viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và có thông báo nghỉ hưu, thì thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hoặc nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu.

3. Tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn

3.1. Tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn dựa vào thành tích thi đua, khen thưởng trong thời gian giữ bậc lương hiện tại theo thứ tự ưu tiên sau đây:

3.1.1. Thủ trưởng đơn vị xét thành tích đóng góp của viên chức trên cơ sở:

a) Số lượng và chất lượng sản phẩm thực hiện các phong trào thi đua đơn vị đã phát động trong năm, thực hiện các chỉ tiêu, kế hoạch nhiệm vụ năm học của đơn vị và của ĐHQGHN; nhiệm vụ được phân công mà viên chức đã thực hiện được trong thời gian giữ bậc lương hiện tại, đặc biệt là những công việc do viên chức thực hiện có tác dụng thúc đẩy đổi mới công tác tại đơn vị và ĐHQGHN. Các thành tích này cần có minh chứng, số liệu cụ thể và phải được đơn vị thẩm định.

b) Kết quả bảo vệ thành công và đúng thời hạn luận án tiến sĩ ở trong nước và nước ngoài, đã được xác nhận bằng văn bản.

c) Viên chức mới tuyển dụng, sau 2 năm có thành tích xuất sắc được Giám đốc ĐHQGHN tặng Bằng khen hoặc đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên.

3.1.2. Các hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua đạt được sắp xếp như sau:

a) Huân chương bậc cao: Huân chương Sao vàng; Huân chương Hồ Chí Minh; Huân chương Độc lập các hạng;

b) Các danh hiệu vinh dự của Nhà nước: Anh hùng lực lượng vũ trang; Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú;

c) Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng cấp Nhà nước; Giải thưởng Quốc tế;

d) Huân chương các loại khác;

e) Chiến sỹ Thi đua toàn quốc;

f) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

g) Chiến sỹ Thi đua cấp ĐHQGHN, tỉnh, bộ, ngành, trung ương;

h) Bằng khen của ĐHQGHN, tỉnh, bộ, ngành, trung ương về thành tích công tác trong năm (không tính các bằng khen khen thưởng phong trào và đột xuất);

i) Có 2 năm liên tục đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở trở lên;

k) Bằng khen của tỉnh, bộ, ngành, trung ương về thành tích công tác trong các lĩnh vực chính trị - xã hội hoặc thành tích công tác đột xuất;

l) Đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở;

m) Các thành tích xuất sắc khác.

3.2. Trong trường hợp có nhiều viên chức ngang nhau về cấp độ thành tích mà không còn đủ chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn thì thứ tự ưu tiên như sau:

a) Viên chức đã lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn kỳ trước, nhưng chưa được xét do vượt quá chỉ tiêu quy định; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

c) Viên chức chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác;

d) Viên chức có nhiều năm công tác hơn;

e) Viên chức có tuổi đời cao, nếu không nâng lương trước thời hạn kỳ này thì không còn điều kiện để được nâng lương trước thời hạn;

f) Viên chức kiêm công tác Đảng, đoàn thể;

g) Viên chức nữ.

3.3. Tiêu chuẩn, cấp độ về thành tích xuất sắc và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau của viên chức do thủ trưởng đơn vị quy định phù hợp với tình hình của đơn vị.

3.4. Thời điểm tính nâng bậc lương mới do nâng bậc lương trước thời hạn, cách truy lĩnh, thời gian tính nâng bậc lần sau được thực hiện theo điểm 1.2, khoản 1, mục III, Thông tư số 03/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức.

4. Tổ chức thực hiện

Hàng năm, vào tháng 11 các đơn vị tiến hành xét nâng bậc lương trước thời hạn; kết quả được thông báo công khai tại đơn vị. Trước ngày 30/11, các đơn vị gửi báo cáo và hồ sơ liên quan đề nghị ĐHQGHN xem xét, phê duyệt. Hội đồng xét nâng bậc lương ĐHQGHN họp xét nâng bậc lương trước thời hạn 01 lần trong 01 năm (vào tháng 12).

4.1. Đối với các trường đại học thành viên: việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo Quy định về Quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với các trường đại học thành viên ĐHQGHN (ban hành kèm theo Quyết định số 426/QĐ-TCCB ngày 28/01/2010 của Giám đốc ĐHQGHN) và nội dung của Hướng dẫn này.

Thủ trưởng đơn vị quyết định số lượng viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn không quá 5% tổng số viên chức trong danh sách trả lương của đơn vị (bao gồm cả số viên chức là thủ trưởng, phó thủ trưởng đơn vị; viên chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương) và quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với số viên chức ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống. Sau khi thực hiện, đơn vị báo cáo ĐHQGHN danh sách viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn trước ngày 31/01 năm sau.

Đối với viên chức là thủ trưởng và phó thủ trưởng đơn vị; viên chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn, đơn vị gửi báo cáo và hồ sơ liên quan như quy định tại mục 4.2 dưới đây để ĐHQGHN xem xét, quyết định.

4.2. Đối với các đơn vị thành viên và trực thuộc còn lại, hồ sơ gửi ĐHQGHN gồm:

a) Công văn đề nghị của đơn vị;

b) Danh sách viên chức đề nghị nâng bậc lương gồm bản tổng hợp, viên chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương; ngạch chuyên viên chính và tương đương; ngạch chuyên viên và tương đương trở xuống (05 bộ khổ A3 theo biểu mẫu gửi kèm);

c) Tổng hợp và minh chứng về thành tích đã đạt được trong thời gian giữ bậc lương hiện tại (bản phôtô);

d) Các minh chứng thành tích đóng góp liên quan đến số lượng và chất lượng sản phẩm (mục 3.1.1) viên chức đã đạt được trong thời gian giữ bậc lương (có xác nhận của thủ trưởng đơn vị);

e) Biên bản họp của hội đồng xét nâng bậc lương.

5. Điều khoản thi hành

Bản Hướng dẫn này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong các đơn vị thành viên và trực thuộc ĐHQGHN; làm căn cứ thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao và được áp dụng từ đợt xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2012.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề cần bổ sung, sửa đổi, đề nghị các đơn vị phản ánh về ĐHQGHN (qua Ban Tổ chức Cán bộ) để nghiên cứu, giải quyết./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Giám đốc (để b/c);
- VP, các Ban chức năng (để thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCCB, P60.

(đã ký)

GS.TS. Nguyễn Hữu Đức