

**HƯỚNG DẪN RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO LIÊN KẾT QUỐC TẾ
TRONG ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**

1. Căn cứ xây dựng và thực hiện

- Nghị định số 73/2012/NĐ-CP ngày 26/9/2012 của Chính phủ quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục;
- Quyết định số 1777/QĐ-ĐHQGHN ngày 16/6/2011 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) quy định về quản lý và tổ chức đào tạo liên kết quốc tế ở ĐHQGHN;
- Quy chế đào tạo đại học ở ĐHQGHN ban hành kèm theo Quyết định số 3079/QĐ-ĐHQGHN ngày 26/10/2010 của Giám đốc ĐHQGHN;
- Quy chế đào tạo sau đại học ở ĐHQGHN ban hành kèm theo Quyết định số 1555/QĐ-ĐHQGHN ngày 25/5/2011 của Giám đốc ĐHQGHN;
- Quyết định 3050/QĐ-ĐHQGHN ngày 17/9/2012 về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy chế đào tạo sau đại học ở ĐHQGHN ban hành kèm theo Quyết định số 1555/QĐ-ĐHQGHN ngày 25/5/2011 của Giám đốc ĐHQGHN;
- Quy định về kiểm định chất lượng (KĐCL) giáo dục trong ĐHQGHN ban hành kèm theo Quyết định số 1164/QĐ-ĐBCL ngày 20/4/2011 của Giám đốc ĐHQGHN;
- Tiêu chuẩn KĐCL chương trình giáo dục trong ĐHQGHN ban hành kèm theo Quyết định số 1166/QĐ-ĐBCL ngày 20/4/2011 của Giám đốc ĐHQGHN.

2. Mục đích đánh giá

Mục đích của việc rà soát, đánh giá chất lượng chương trình đào tạo liên kết quốc tế (CTĐT LKQT) nhằm xác định mức độ mà chương trình đáp ứng yêu cầu về đảm bảo chất lượng (ĐBCL) chương trình; công khai với các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội về thực trạng chất lượng của chương trình; làm cơ sở cho người học lựa chọn chương trình; đề xuất với đơn vị đối tác để có những điều chỉnh phù hợp nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.

3. Phạm vi áp dụng

Hướng dẫn này chỉ áp dụng cho các CTĐT LKQT do đối tác nước ngoài cấp bằng đã có người học tốt nghiệp (kể cả những chương trình đã ngừng tuyển sinh nhưng vẫn đang tiếp tục đào tạo).

4. Phương pháp đánh giá

- Đơn vị có CTĐT LKQT thực hiện việc rà soát, đánh giá dựa trên những tư liệu sẵn có như báo cáo hằng năm, kết quả điều tra khảo sát (nếu có), các số liệu và báo cáo khác đã có của đơn vị về CTĐT LKQT.

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá chất lượng CTĐT LKQT được thực hiện dựa trên những câu hỏi gợi ý trong Phụ lục 1.

5. Nội dung rà soát, đánh giá

Các đơn vị báo cáo các nội dung rà soát, đánh giá về chất lượng CTĐT LKQT theo những tiêu chí cốt lõi của bộ tiêu chuẩn KĐCL chương trình giáo dục trong ĐHQGHN.

Chi tiết về thể thức trình bày và nội dung của báo cáo rà soát, đánh giá chất lượng CTĐT LKQT trong Phụ lục 1 và 2.

6. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các đơn vị có CTĐT LKQT tổ chức rà soát, đánh giá chất lượng các chương trình này theo Hướng dẫn, tự đảm bảo nguồn lực, kinh phí thực hiện. Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục cung cấp tư vấn chuyên môn về đánh giá chất lượng chương trình nếu đơn vị có nhu cầu.

Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục phối hợp với Ban Đào tạo, Ban Thanh tra và Ban Quan hệ quốc tế ĐHQGHN theo dõi, giám sát việc đánh giá chất lượng CTĐT LKQT, tổng hợp kết quả báo cáo Hội đồng KĐCL ĐHQGHN./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc ĐHQGHN;
- Ban Đào tạo, Ban Thanh tra, Ban QHQT (để thực hiện);
- Hội đồng KĐCL ĐHQGHN;
- Các đơn vị thành viên và trực thuộc ĐHQGHN;
- Lưu: Viện ĐBCLGD, H45.

(đã ký)

PGS.TS. Nguyễn Kim Sơn

Phụ lục 1: Mẫu Báo cáo rà soát, đánh giá chất lượng chương trình đào tạo liên kết quốc tế do đối tác nước ngoài cấp bằng

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

TRƯỜNG/KHOA.....

**BÁO CÁO RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH
ĐÀO TẠO LIÊN KẾT QUỐC TẾ
(tên chương trình)**

Hà Nội, tháng.....năm 20....

PHẦN I. THÔNG TIN CHUNG

Thời điểm báo cáo: tính đến ngày/...../20....

I. Đơn vị thực hiện chương trình đào tạo liên kết quốc tế

1. Tên đơn vị:
2. Tên chương trình đào tạo liên kết quốc tế:
 - Tiếng Việt:
 - Tiếng Anh:
3. Phòng/Ban/Trung tâm/Bộ phận đầu mối quản lý chương trình đào tạo liên kết quốc tế tại đơn vị:
 - Tên:
 - Địa chỉ:
 - Điện thoại Email:
 - Người chịu trách nhiệm chính:.....Điện thoại:.....
4. Số/ký hiệu văn bản cho phép thực hiện chương trình đào tạo liên kết quốc tế tại ĐHQGHN:
5. Thời gian tuyển sinh khóa thứ 1:
6. Thời gian tốt nghiệp:
7. Tổng số người đã tốt nghiệp:

II. Đối tác

8. Tên đối tác:
9. Quốc gia:
10. Cơ quan cấp phép cho đối tác hoạt động tại Việt Nam:
11. Thứ hạng của đối tác (nếu có) trong các bảng xếp hạng (ghi rõ bảng xếp hạng nào):

III. Chương trình đào tạo liên kết quốc tế

12. Tình trạng kiểm định chất lượng (KĐCL) của chương trình đào tạo liên kết quốc tế (thời gian KĐCL, tổ chức công nhận kết quả KĐCL):
13. Thứ hạng của chương trình đào tạo liên kết quốc tế (nếu có) trong các bảng xếp hạng (ghi rõ bảng xếp hạng nào):

PHẦN II. TỰ RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THEO CÁC TIÊU CHUẨN

(khoảng 10 – 15 trang)

Tiêu chuẩn 1. Chuẩn đầu ra của chương trình giáo dục

- Chương trình đã tuyên bố chuẩn đầu ra chưa? Nêu các nội dung cốt lõi chuẩn đầu ra của CTĐT LKQT và làm rõ sự phù hợp của chuẩn đầu ra với yêu cầu của thị trường lao động Việt Nam và/hoặc thị trường lao động quốc tế?
- Những nội dung cần lưu ý với đối tác để điều chỉnh chuẩn đầu ra của CTĐT LKQT.

Tiêu chuẩn 2. Giải pháp và lộ trình thực hiện chương trình

- Nêu rõ lộ trình thực hiện CTĐT LKQT; Tóm tắt giải pháp gắn với hoạt động cụ thể để thực hiện lộ trình CTĐT LKQT;
- Những nội dung cần lưu ý với đối tác để thực hiện lộ trình hiệu quả hơn.

Tiêu chuẩn 3. Cấu trúc và nội dung chương trình giáo dục

- Nêu tóm tắt cấu trúc của CTĐT LKQT và làm rõ sự phù hợp giữa cấu trúc và nội dung CTĐT LKQT với tuyên bố chuẩn đầu ra?
- Những điểm cần lưu ý với đối tác về cấu trúc chương trình để người học có kiến thức, kỹ năng tốt, đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động Việt Nam và quốc tế.

Tiêu chuẩn 4. Chiến lược dạy và học

- Các chiến lược giảng dạy và học tập được thực hiện trong CTĐT LKQT như thế nào? Việc đào tạo kỹ năng mềm cho người học được thực hiện ra sao?
- Những điểm cần lưu ý với đối tác để cải tiến chất lượng dạy và học trong chương trình.

Tiêu chuẩn 5. Đánh giá kết quả học tập của người học

- Nêu rõ quy trình và điều kiện tuyển đầu vào của chương trình;
- Việc kiểm tra, đánh giá trong CTĐT LKQT được thực hiện theo phương pháp và các hình thức nào?
- Những điểm cần lưu ý với đối tác để việc đánh giá kết quả học tập của người học được hiệu quả hơn.

Tiêu chuẩn 6. Đội ngũ giảng viên

- Mô tả về đội ngũ giảng viên thực hiện CTĐT LKQT, lưu ý:
 - + Làm rõ đội ngũ giảng viên có đủ số lượng và trình độ chuyên môn để thực hiện CTĐT LKQT hay không?
 - + Danh sách trích ngang cụ thể của các giảng viên (theo các môn học trong khung chương trình) để trong phần phụ lục của báo cáo;

- Việc đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên được thực hiện như thế nào?

- Những vấn đề cần lưu ý với đối tác để nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên.

Tiêu chuẩn 7. Đội ngũ chuyên viên, kĩ thuật viên và nhân viên

- Mô tả về đội ngũ cán bộ hỗ trợ thực hiện CTĐT LKQT (cán bộ điều phối chương trình, cán bộ phòng tư liệu, cán bộ phòng thí nghiệm, cán bộ phòng máy tính, v.v.);

- Những điểm cần lưu ý với đối tác để nâng cao khả năng tiếp cận và khai thác hiệu quả nguồn học liệu cho người học.

Tiêu chuẩn 8. Người học

- Nêu vấn tắt quyền hạn, trách nhiệm và nghĩa vụ của người học theo quy định của đơn vị đối tác và đơn vị quản lý;

- Nêu những giải pháp đã thực hiện để tuyển lựa những người học đáp ứng yêu cầu;

- Những điểm cần lưu ý trong các chính sách về quảng bá chương trình để thu hút thêm người học.

Tiêu chuẩn 9. Hoạt động hỗ trợ và tư vấn người học

- Đơn vị và đối tác thực hiện tư vấn và hỗ trợ cho người học trong quá trình học tập như thế nào? Những thuận lợi và khó khăn trong quá trình thực hiện ra sao?

- Những vấn đề cần lưu ý giữa đơn vị và đối tác về công tác tư vấn, hỗ trợ cho người học nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.

Tiêu chuẩn 10. Cơ sở vật chất và trang thiết bị

- Mô tả về việc đáp ứng yêu cầu của phòng học, thư viện, phòng thực hành, phòng máy tính và cơ sở vật chất cũng như trang thiết bị khác phục vụ CTĐT LKQT (số liệu thống kê liên quan đến nội dung này để trong phần phụ lục của báo cáo); làm rõ việc người học sử dụng thư viện trực tuyến của đối tác như thế nào?

- Những điểm cần lưu ý với đơn vị để có kế hoạch cải thiện cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ tốt hơn cho CTĐT LKQT.

Tiêu chuẩn 11. Đảm bảo chất lượng quy trình giảng dạy và học tập

- Đơn vị có thực hiện việc đánh giá kết thúc môn học và điều tra người học sau tốt nghiệp hay không? Kết quả đánh giá có được sử dụng hay không? Sử dụng kết quả đánh giá như thế nào?

- Những điểm cần lưu ý với đối tác để thực hiện một cách đồng bộ việc ĐBCL quy trình giảng dạy và học tập cho CTĐT LKQT.

Tiêu chuẩn 12. Hoạt động phát triển đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý, kỹ thuật viên, nhân viên

- Đội ngũ cán bộ, giảng viên, kỹ thuật viên và cán bộ quản lý của Việt Nam thực hiện CTĐT LKQT được tham gia đào tạo, bồi dưỡng và nâng cao năng lực như thế nào trong khuôn khổ của chương trình?

- Những vấn đề cần lưu ý với đối tác để tăng cường các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ tham gia CTĐT LKQT.

Tiêu chuẩn 13. Phản hồi của các bên liên quan

- Việc thu thập thông tin phản hồi từ các đối tượng cựu người học, giảng viên, người sử dụng lao động về chất lượng của chương trình được thực hiện như thế nào? Nêu vấn đề việc thực hiện hoạt động này? Kết quả phản hồi được sử dụng như thế nào?

- Những điểm cần lưu ý với đối tác về việc lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan.

Tiêu chuẩn 14. Sản phẩm đào tạo và nghiên cứu

- Tỷ lệ người học nhập học, thôi học, tốt nghiệp, thời gian tốt nghiệp trung bình như thế nào? Lý do người học thôi học hoặc tốt nghiệp không đúng thời hạn?

- Những vấn đề cần lưu ý với đối tác để nâng cao chất lượng của sản phẩm đào tạo và nghiên cứu.

Tiêu chuẩn 15: Sự hài lòng của các bên liên quan

- Quan điểm của các bên liên quan, đặc biệt là của người sử dụng lao động về chất lượng người học như thế nào?

- Những vấn đề cần lưu ý với đối tác trong việc điều chỉnh những nội dung cần thiết để đáp ứng tốt hơn nữa yêu cầu của các bên liên quan.

PHẦN III. KẾT LUẬN

Kết luận chung về công tác rà soát, đánh giá và đưa ra các khuyến nghị (nếu có).

....., ngày tháng năm 20...

HIỆU TRƯỞNG/CHỦ NHIỆM KHOA

(Kí tên và đóng dấu)

Phụ lục 2: Quy định thể thức văn bản của báo cáo rà soát, đánh giá chất lượng chương trình đào tạo liên kết quốc tế do đối tác nước ngoài cấp bằng

1. Phong chữ và cỡ chữ:
 - Phong chữ: Times New Roman, Unicode;
 - Cỡ chữ: 13
2. Khổ giấy A4, cách lề:
 - Lề trên: 2 cm
 - Lề dưới: 2 cm
 - Lề trái: 3 cm
 - Lề phải: 2 cm
3. Khoảng cách giữa các dòng: 1.5lines.