

**ỦY BAN DÂN TỘC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 875 /UBDT-TH

V/v đặt hàng nhiệm vụ năm 2016  
thuộc Chương trình Dân tộc

Hà Nội, ngày 24 tháng 8 năm 2015

Kính gửi:

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI	
C.V	Số: 3772
ĐẾN	Ngày: 25/8/2015
PGĐ. N. H. Đức	Chuyên: (Ch: 2015)

- Các Bộ, Ngành Trung ương;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;
- Viện Hàn lâm Khoa học Xã hội Việt Nam;
- Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;
- Học viện Chính trị Khu vực I;
- Đại học Quốc gia Hà Nội;
- Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh;
- Đại học Thái Nguyên;
- Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam.

Thực hiện Quyết định số 1641/QĐ-BKHCN ngày 29/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc phê duyệt mục tiêu, nội dung và dự kiến sản phẩm của Chương trình khoa học và công nghệ cấp quốc gia giai đoạn 2016 - 2020 "Những vấn đề cơ bản và cấp bách về dân tộc thiểu số và chính sách dân tộc ở Việt Nam đến năm 2030", mã số CTDT/16-20 (Chương trình Dân tộc); Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ và Thông tư số 07/2014/TT-BKHCN ngày 26/5/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ qui định trình tự, thủ tục xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước, Ủy ban Dân tộc trân trọng gửi tới Quý cơ quan thông báo đề xuất đặt hàng nhiệm vụ thực hiện trong năm 2016.

**1. Trình tự thực hiện**

Các Bộ, ngành và địa phương thông báo rộng rãi cho các tổ chức, cá nhân đề xuất đặt hàng (Mẫu 1). Đề xuất nhiệm vụ phải phù hợp với mục tiêu, nội dung của Chương trình đã được phê duyệt (xin gửi phụ lục kèm theo hoặc truy cập vào mục Chương trình Dân tộc trên trang khoa học và công nghệ tại Cổng thông tin điện tử <http://cema.gov.vn>) và phù hợp định hướng, nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội của bộ, ngành và địa phương.

Bộ, ngành và địa phương tổ chức lấy ý kiến tư vấn của Hội đồng tư vấn hoặc Tổ chuyên gia tư vấn độc lập đối với đề xuất đặt hàng của tổ chức, cá nhân đề xuất để xây dựng đề xuất đặt hàng (Mẫu 2) và tổng hợp các đề xuất đặt hàng (Mẫu 3).

Hồ sơ đề xuất đặt hàng bao gồm:

(1) Phiếu đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ của tổ chức, cá nhân (Mẫu 1);

(2) Phiếu đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ của các Bộ, ngành và địa phương (Mẫu 2);

(3) Tổng hợp các đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ của bộ, ngành, địa phương (Mẫu 3).

## 2. Địa chỉ nhận hồ sơ

Địa chỉ nhận hồ sơ đề xuất đặt hàng là Vụ Tổng hợp, Ủy ban Dân tộc, số nhà 80 Phan Đình Phùng, Ba Đình, Hà Nội và file điện tử gửi về địa chỉ email: [vutonghop@cema.gov.vn](mailto:vutonghop@cema.gov.vn)

## 3. Thời hạn nhận hồ sơ

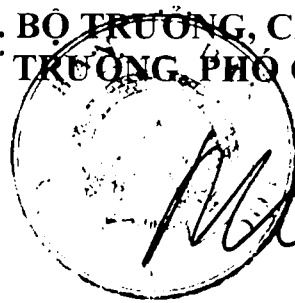
Thời hạn nhận hồ sơ đề xuất đặt hàng trước 16h30 ngày 10 tháng 9 năm 2015.

(Chi tiết xin liên hệ đ/c Nguyễn Cao Thịnh, Phó Vụ trưởng, Vụ Tổng hợp, ĐT: 0804.4110, DĐ: 0948.693.458).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (b/c);
- Bộ KH&CN (để p/h);
- Lưu: VT, TH.

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM  
THỨ TRƯỞNG, PHÓ CHỦ NHIỆM**



**Phan Văn Hùng**

## PHỤ LỤC

(Kèm theo Công văn số: 875 ngày 24 tháng 8 năm 2015 của Ủy ban Dân tộc)

MẪU 1

### PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

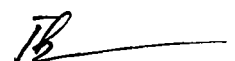
1. Tên nhiệm vụ KH&CN:
2. Mục tiêu:
3. Tính cấp thiết của nhiệm vụ KH&CN (*Tầm quan trọng, tính thời sự hoặc cấp bách,...*):
4. Các nội dung chính và kết quả dự kiến:
5. Khả năng và địa chỉ áp dụng:
6. Dự kiến hiệu quả mang lại:
7. Dự kiến thời gian thực hiện (Số tháng, bắt đầu từ ..):
8. Nhu cầu kinh phí:

..., ngày ..... tháng..... năm 2015

**Tổ chức, cá nhân đề xuất**

(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*



**TÊN BỘ, NGÀNH VÀ ĐỊA  
PHƯƠNG**

**MẪU 2**  
**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.... tháng... năm 20....

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẠT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG  
NGHỆ CẤP QUỐC GIA**

1. Tên nhiệm vụ KH&CN:
2. Lý do đề xuất: *(Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tầm quốc gia; tác động to lớn và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của đất nước v.v...)*
3. Mục tiêu:
4. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:
5. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để đạt kết quả:
6. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
7. Yêu cầu đối với thời gian để đạt được các kết quả:

Bộ (ngành và địa phương)..... cam kết có phương án sử dụng kết quả tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành.

**PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO BỘ, NGÀNH VÀ ĐỊA PHƯƠNG**  
*(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)*

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*



**DANH MỤC ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NAM 2016  
THUỘC CHƯƠNG TRÌNH KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP QUỐC GIA "NHỮNG VẤN ĐỀ CƠ BẢN VÀ  
CẤP BÁCH VỀ DÂN TỘC THIỂU SỐ VÀ CHÍNH SÁCH DÂN TỘC Ở NƯỚC TA ĐẾN NĂM 2030"**

TT	Tên (đề tài/dự án)	Lý do đề xuất đề tài/dự án	Mục tiêu	Nội dung nghiên cứu thực hiện chính	Kết quả dự kiến

....., ngày tháng năm 20...

**PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO BỘ, NGÀNH VÀ ĐỊA PHƯƠNG**

(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

