

Số: 3248/ ĐHQGHN - KHTC
V/v hướng dẫn thực hiện mua sắm
thiết bị theo Nghị quyết 11/CP

Hà Nội, ngày 03 tháng 11 năm 2011

Kính gửi: Các đơn vị thành viên và trực thuộc ĐHQGHN

Căn cứ công văn số 14355/BTC-QLCS ngày 26/10/2011 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc mua sắm tài sản thực hiện Nghị quyết số 11/NQ-CP của Chính phủ, Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) hướng dẫn các đơn vị thực hiện như sau:

1. Về việc mua sắm xe ô tô, phương tiện vận tải chuyên dùng phục vụ các nhiệm vụ có tính cấp bách và phục vụ công tác đảm bảo an ninh, quốc phòng.

Các đơn vị thành viên và trực thuộc thực hiện tạm dừng mua sắm xe ô tô, phương tiện vận tải chuyên dùng phục vụ các nhiệm vụ có tính cấp bách và phục vụ công tác đảm bảo an ninh, quốc phòng theo đúng Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 24/02/2011 của Chính phủ.

Trường hợp thực hiện tạm dừng mua sắm xe ô tô, phương tiện vận tải chuyên dùng phục vụ các nhiệm vụ có tính chất cấp bách và phục vụ công tác đảm bảo an ninh, quốc phòng gây trở ngại lớn đến việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị thì đơn vị có có văn bản báo cáo ĐHQGHN để tổng hợp đề nghị Bộ Tài chính trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định, trên cơ sở đảm bảo đủ 2 điều kiện:

- Sau khi thực hiện rà soát, sắp xếp lại, sử dụng hiệu quả tối đa số xe ô tô, phương tiện vận tải chuyên dùng hiện có để bố trí cho cơ quan, đơn vị nhưng vẫn không đáp ứng được để đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ;

- Đã được bố trí kinh phí mua xe ô tô, phương tiện vận tải chuyên dùng trong dự toán ngân sách được giao.

2. Về việc mua sắm thiết bị văn phòng, phương tiện làm việc và các tài sản khác (ngoài ô tô, phương tiện vận tải chuyên dùng quy định tại điểm 1 Công văn này).

a. Đối với thiết bị văn phòng, phương tiện làm việc và các tài sản khác có giá trị mua sắm từ 100 triệu đồng trở lên (tính cho một gói mua sắm của một đơn vị dự toán trực tiếp sử dụng ngân sách nhà nước): các đơn vị thành viên và trực thuộc thực hiện tạm dừng mua sắm theo Nghị quyết số 11/NQ-CP của Chính phủ.

b. Đối với thiết bị văn phòng, phương tiện làm việc và các tài sản khác có giá trị mua sắm dưới 100 triệu đồng (tính cho một gói mua sắm của một đơn vị dự toán trực tiếp sử dụng ngân sách nhà nước): Nếu đảm bảo đủ 2 điều kiện (đã thực hiện rà soát, sắp xếp lại nhưng vẫn không đáp ứng được để đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ và đã được bố trí kinh phí mua sắm trong dự toán ngân sách được giao), đơn vị có văn bản báo cáo ĐHQGHN;

DHQQHN căn cứ vào dự toán ngân sách được giao và yêu cầu nhiệm vụ công tác sẽ xem xét quyết định việc mua sắm, trang bị, thay thế đảm bảo đúng tiêu chuẩn, chế độ, hiệu quả, tiết kiệm đối với từng trường hợp cụ thể.

3. Về việc mua sắm xe ô tô, trang thiết bị của dự án có sử dụng vốn ODA.

a. Đối với dự án sử dụng vốn viện trợ không hoàn lại, việc mua sắm tài sản thực hiện theo thỏa thuận giữa Chính phủ Việt Nam và cơ quan, tổ chức viện trợ.

b. Đối với dự án sử dụng vốn vay ODA.

- Đối với gói thầu mua sắm tài sản của dự án thuộc Danh mục các dự án cắt giảm đầu tư theo Nghị quyết số 11/NQ-CP thì thực hiện tạm dừng.

- Đối với gói thầu mua sắm tài sản của dự án không thuộc Danh mục các dự án cắt giảm đầu tư theo Nghị quyết số 11/NQ-CP thì tiếp tục thực hiện theo tiến độ, kế hoạch triển khai dự án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4. Về việc mua sắm ô tô, trang thiết bị của dự án đầu tư xây dựng cơ bản đang triển khai.

- Đối với gói thầu mua sắm tài sản của dự án đầu tư xây dựng cơ bản thuộc Danh mục các dự án cắt giảm đầu tư theo Nghị quyết số 11/NQ-CP thì thực hiện tạm dừng.

- Đối với gói thầu mua sắm tài sản của dự án đầu tư xây dựng cơ bản không thuộc Danh mục các dự án cắt giảm đầu tư theo Nghị quyết số 11/NQ-CP thì tiếp tục thực hiện theo tiến độ, kế hoạch triển khai dự án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

DHQQHN đề nghị các đơn vị nghiên cứu kỹ Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 24/02/2011 của Chính phủ, công văn số 14355/BTC-QLCS ngày 26/10/2011 của Bộ Tài chính và văn bản này để triển khai thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Bộ Tài chính về việc mua sắm, trang bị, thay thế tài sản đảm bảo đúng tiêu chuẩn, chế độ và hướng dẫn tại văn bản nêu trên; chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định của pháp luật nếu bị phát hiện vi phạm.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp vướng mắc, đề nghị phản ánh về DHQQHN để tổng hợp báo cáo Bộ Tài chính ./.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH**

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGĐ (để báo cáo);
- Ban Thanh tra (để p/h);
- Lưu: VT, TH 40.

(đã ký)

PGS.Vũ Đức Minh