

Hà Nội, ngày 12 tháng 06 năm 2012

**QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN
ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI KHÓA IV NHIỆM KỲ 2012-2017**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 52 /QĐ - CĐĐHQGHN ngày 12 tháng 6 năm 2012)

CHƯƠNG I

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1: Ban chấp hành (BCH) Công đoàn ĐHQGHN (ĐHQGHN) khóa IV nhiệm kỳ 2012 -2017 có trách nhiệm và quyền hạn:

- Quyết định chủ trương, nhiệm vụ, chương trình công tác hàng năm và toàn khóa của BCH CĐĐHQGHN nhằm thực hiện Nghị quyết Đại hội IV Công đoàn ĐHQGHN, Nghị quyết Đại hội XII, XIII của Công đoàn Giáo dục Việt Nam, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Đại học Quốc gia Hà Nội lần thứ IV, Kế hoạch Nhiệm vụ năm học, Kế hoạch 5 năm phát triển Đại học Quốc gia Hà Nội, Kế hoạch chiến lược phát triển Đại học Quốc gia Hà Nội đến 2020 và tầm nhìn 2030. Tham gia triển khai các chủ trương của Đại học Quốc gia Hà Nội và các nghị quyết của Đảng, Nhà nước, nhiệm vụ chính trị của ngành Giáo dục và Đào tạo liên quan đến cán bộ, viên chức trong ĐHQGHN.
- Quyết định các chủ trương, biện pháp tham gia quản lý ĐHQGHN; tham gia xây dựng chế độ, chính sách liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ viên chức, giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách, luật pháp trong ĐHQGHN.
- Đề xuất với Đảng Ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHQGHN những vấn đề về quản lý, xây dựng và phát triển ĐHQGHN.
- Đề xuất với Công đoàn cấp trên những giải pháp quản lý và xây dựng tổ chức công đoàn
- Quyết định quy chế hoạt động của BCH Công đoàn và Ủy ban Kiểm tra (UBKT) Công đoàn ĐHQGHN.

Điều 2: Trách nhiệm và quyền hạn của Ban Thường vụ (BTV).

Ban Thường vụ là cơ quan thường trực của BCH Công đoàn ĐHQGHN có trách nhiệm và quyền hạn:

- Điều hành hoạt động của công đoàn ĐHQGHN trong nhiệm kỳ IV

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các cấp công đoàn thực hiện nghị quyết Đại hội Công đoàn ĐHQGHN và nghị quyết của BCH. Ban hành các nghị quyết, quyết định để triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội lần thứ IV và các nghị quyết của BCH.
- Thay mặt BCH quản lý các công đoàn cơ sở trong toàn ĐHQGHN, chuẩn bị nội dung và triệu tập các kỳ họp BCH, báo cáo trước BCH về tình hình tổ chức và hoạt động của công đoàn ĐHQGHN.
- Quyết định thành lập, giải thể các công đoàn cơ sở trực thuộc
- Chuẩn y BCH công đoàn cơ sở
- Tham gia xây dựng tổ chức và bộ máy trong ĐHQGHN.
- Chỉ đạo các hoạt động đối ngoại của Công đoàn ĐHQGHN.
- Giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.
- Cung cấp thông tin về các phong trào, hoạt động công đoàn và các thông tin cần thiết cho các ủy viên BCH và công đoàn cấp dưới, trả lời chất vấn các ủy viên BCH Công đoàn ĐHQGHN.
- Thường vụ cử thường trực Thường vụ để giải quyết công việc của Thường vụ

Điều 3: Chủ tịch Công đoàn ĐHQGHN là người đứng đầu BCH Công đoàn ĐHQGHN có trách nhiệm và quyền hạn:

- Chịu trách nhiệm trước BCH về việc thực hiện nghị quyết Đại hội Công đoàn ĐHQGHN, các nghị quyết của BCH. Thay mặt Thường vụ Công đoàn ĐHQGHN làm việc với Công đoàn cấp trên.
- Phụ trách chung các mặt công tác của Công đoàn ĐHQGHN. Có trách nhiệm điều hành hoạt động của BTV, BCH Công đoàn ĐHQGHN. Chỉ đạo xây dựng đội ngũ cán bộ chủ chốt công đoàn các cấp trong ĐHQGHN.
- Chỉ đạo chuẩn bị nội dung các cuộc họp BTV, Hội nghị BCH; Triệu tập và chủ trì các cuộc họp BTV và Hội nghị BCH. Ký các quyết định, các văn bản quan trọng của BTV, BCH.
- Ủy quyền, phân công trách nhiệm cho các Phó Chủ tịch và ủy viên Thường vụ thực hiện các mặt công tác khi cần thiết.
- Cùng với thường trực Thường vụ quyết định những công việc có tính đột xuất khi không họp được BTV và báo cáo lại với BTV trong kỳ họp gần nhất.
- Chịu trách nhiệm quản lý tài chính, tài sản, là chủ tài khoản của Công đoàn ĐHQGHN.

Điều 4: Các Phó Chủ tịch là người được phân công phụ trách một số mặt công tác cụ thể, cùng Chủ tịch tổ chức hoạt động của BCH, BTV, có trách nhiệm, quyền hạn:

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch, BTV, BCH về lĩnh vực được phân công phụ trách.
- Tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các Nghị quyết của BTV, BCH trong lĩnh vực được phân công. Nghiên cứu, đề xuất với BTV các chủ trương, biện pháp, tổ chức hoạt động công đoàn.
- Thay mặt Chủ tịch khi được ủy quyền.

Điều 5: Ủy viên Ban Thường vụ có trách nhiệm và quyền hạn:

- Tham gia đầy đủ các kỳ họp của BTV, chuẩn bị các văn bản và đóng góp ý kiến xây dựng nghị quyết của BTV, BCH.
- Nghiên cứu, đề xuất và tổ chức chỉ đạo, kiểm tra các hoạt động công đoàn theo các đơn vị được phân công phụ trách.
- Đại diện BTV làm việc với các Công đoàn cơ sở, lãnh đạo các đơn vị trong ĐHQGHN theo sự phân công của BTV.
- Thay mặt BTV trả lời chất vấn của BCH về những vấn đề trong mảng công tác được phân công và phối hợp với các UV BTV trong việc giải quyết các vấn đề có liên quan.

Điều 6: Ủy viên Ban chấp hành có trách nhiệm và quyền hạn:

- Tham gia đầy đủ các kỳ họp của BCH, nghiên cứu đóng góp ý kiến xây dựng các Nghị quyết, quyết định của BCH, thu nhận và phản ánh kịp thời những thông tin cần thiết cho BCH, BTV.
- Có trách nhiệm cùng tập thể lãnh đạo của đơn vị mình tổ chức thực hiện các nghị quyết BCH và BTV.
- Ngoài nhiệm vụ chỉ đạo hoạt động công đoàn ở đơn vị còn có trách nhiệm theo dõi và hỗ trợ công tác công đoàn ở một số đơn vị khác theo sự phân công của BCH.

CHƯƠNG II NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7: Ban chấp hành, Ban Thường vụ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.

Điều 8: Những vấn đề cần được tập thể Ban Thường vụ thảo luận và quyết nghị:

- Các nghị quyết, quyết định của BTV để thực hiện nghị quyết BCH và của Đại hội Công đoàn ĐHQGHN, các chương trình, đề án, nhiệm vụ công đoàn ĐHQGHN.
- Các văn bản đề xuất với các cấp về chế độ chính sách có liên quan đến cán bộ viên chức trong toàn ĐHQGHN.

- Báo cáo của BTV trình ra Hội nghị BCH Công đoàn ĐHQGHN.
- Phân công công tác trong BTV.
- Những công việc khác khi có yêu cầu của đa số các thành viên BTV.

Điều 9: Hội nghị BCH, BTV nhất thiết phải có ít nhất 2/3 số thành viên dự họp, các nghị quyết, quyết định của BCH, BTV phải có trên 1/2 số thành viên tham gia có ý kiến tán thành mới có giá trị. Ý kiến cá nhân được bảo lưu nhưng phải nghiêm chỉnh chấp hành nghị quyết của BCH, BTV.

Điều 10: Chế độ làm việc của Ban Thường vụ

- BTV có chương trình kế hoạch làm việc theo năm tài chính và năm học. BTV phải báo cáo chương trình kế hoạch công tác với Thường vụ Đảng uỷ Đại học Quốc gia Hà Nội. Các ủy viên BTV có kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ được phân công.
- Đảm bảo thực hiện nề nếp và có chất lượng các kỳ làm việc giữa Chủ tịch và Phó chủ tịch hoặc BTV.
- BTV họp thường kỳ 2 tháng/1 lần. Có thể họp bất thường khi có yêu cầu hoặc đột xuất cần có thảo luận và quyết định tập thể.
- Các văn bản họp BTV cần gửi đến các ủy viên BTV trước ngày họp ít nhất 3 ngày. Các ủy viên BTV có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến đóng góp cho cuộc họp. Các ủy viên BTV không dự họp được phải có trách nhiệm đóng góp ý kiến bằng văn bản. Những ý kiến khác nhau trong cuộc họp phải được biểu quyết và kết luận theo đa số. Kết luận của BTV được thông báo đến các ủy viên BCH và các đơn vị có liên quan.
- Những cuộc họp của BTV có nội dung liên quan đến đơn vị nào thì thủ trưởng đơn vị đó được mời họp để thảo luận và đóng góp ý kiến.
- Các ủy viên BTV định kỳ làm việc với các đơn vị được phân công phụ trách để nắm tình hình, kiểm tra việc thực hiện nghị quyết, quyết định của BTV, BCH.
- Các ủy viên BTV có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công cho BTV.

Điều 11: Chế độ làm việc của BCH

- BCH có chương trình công tác hàng năm và toàn khóa. Hội nghị thường kỳ BCH họp một quý một lần. Ngoài hội nghị thường kỳ có thể tổ chức hội nghị theo chuyên đề do BTV triệu tập, các văn bản chuẩn bị trình Hội nghị BCH phải gửi đến các ủy viên BCH trước khi họp ít nhất 3 ngày. Các ủy viên BCH cần nghiên cứu văn bản trước để đóng góp ý kiến, thảo luận. Những đồng chí không đến dự họp phải báo cáo lí do với Chủ tịch và phải gửi ý kiến của mình đến Hội nghị bằng văn bản.

- Nếu Ủy viên BCH vắng mặt 2 kỳ họp liên tục không có lí do sẽ bị phê bình và vắng mặt 3 kỳ họp liên tục không có lí do sẽ bị kiểm điểm trước BCH.
- Các ủy viên BCH phải báo cáo kết quả thực hiện công việc được phân công cho BTV trước các kỳ họp.

CHƯƠNG III

QUY ĐỊNH THỰC HIỆN QUY CHẾ

Điều 12: Quy chế này gồm 3 chương và 12 điều, có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ủy viên BCH Công đoàn ĐHQGHN có trách nhiệm thực hiện quy chế này. Khi cần thiết BCH có quyền quyết định sửa đổi bổ sung quy chế cho phù hợp với tình hình thực tế.

Nơi nhận:

- Công đoàn GDVN (b/c)
- Các UV BCH CĐ ĐHQGHN (để thực hiện)
- Các công đoàn cơ sở
- Lưu VP, UBKTCD ĐHQGHN.

**T/M BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**

PGS. TS Đinh Văn Hường