

Hà Nội, ngày 21 tháng 02 năm 2017

HƯỚNG DẪN

Công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2017 ở Đại học Quốc gia Hà Nội

Căn cứ Nghị định số 186/2013/ NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ về Đại học quốc gia;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên ban hành theo Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy ban hành kèm theo Thông tư số 05/2017/TT-BGD&ĐT ngày 25 tháng 01 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh);

Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) hướng dẫn các trường đại học thành viên, khoa trực thuộc ĐHQGHN (sau đây gọi chung là đơn vị đào tạo), Trung tâm Ứng dụng Công nghệ Thông tin, Viện Công nghệ Thông tin (sau đây gọi tắt là Trung tâm UDCNTT), Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN và các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2017 ở ĐHQGHN như sau:

1. Ban Chỉ đạo tuyển sinh

1.1. Giám đốc ĐHQGHN quyết định thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh

1.2. Thành phần Ban Chỉ đạo tuyển sinh

a) Trưởng ban: Phó Giám đốc ĐHQGHN;

b) Phó Trưởng ban: Trưởng ban Đào tạo;

c) Các uỷ viên: Lãnh đạo Ban Đào tạo, đại diện lãnh đạo các ban Chính trị và Công tác Học sinh - Sinh viên, Kế hoạch - Tài chính và Văn phòng ĐHQGHN; đại diện lãnh đạo các đơn vị đào tạo, đại diện lãnh đạo Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN và Giám đốc Trung tâm UDCNTT;

d) Thư ký: Chuyên viên Ban Đào tạo.

Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) xét tuyển vào ĐHQGHN không được tham gia Ban Chỉ đạo tuyển sinh của ĐHQGHN cũng như các tiểu ban giúp việc cho Ban Chỉ đạo tuyển sinh.

1.3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo tuyển sinh

a) Chỉ đạo và tổ chức các hoạt động truyền thông về tư vấn tuyển sinh đại học chính quy năm 2017 của ĐHQGHN;

b) Chỉ đạo và tổ chức triển khai công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2017 của ĐHQGHN;

c) Điều phối các nguồn lực phục vụ công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2017, đảm bảo sự liên thông, thống nhất trong toàn ĐHQGHN và Bộ Giáo dục và Đào tạo; Giám sát, kiểm tra công tác tổ chức tuyển sinh của các hội đồng tuyển sinh (HĐTS);

d) Phê duyệt phương án tuyển sinh của các đơn vị đào tạo;

e) Quy định tiêu chí và ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào của ĐHQGHN;

f) Phê duyệt điểm trúng tuyển theo ngành/nhóm ngành;

1.4. Ban Công nghệ Thông tin

a) Trưởng ban Chỉ đạo tuyển sinh thành lập Ban Công nghệ thông tin

b) Thành phần của Ban Công nghệ thông tin như sau:

- Trưởng ban: Lãnh đạo Ban Đào tạo;

- Phó Trưởng ban: Giám đốc Trung tâm UDCNTT;

- Ủy viên: Chuyên gia lập trình phần mềm tuyển sinh, chuyên viên Ban Đào tạo, cán bộ Trung tâm UDCNTT, cán bộ công nghệ thông tin của các đơn vị đào tạo tham gia tuyển sinh;

- Thư ký: Chuyên viên Ban Đào tạo.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Công nghệ thông tin:

- Rà soát và chuẩn bị các thiết bị, phương tiện, cơ sở vật chất khác hiện có của các HĐTS phục vụ công tác tuyển sinh của ĐHQGHN;

- Phối hợp với các HĐTS cập nhật kết quả thi trung học phổ thông (THPT) quốc gia năm 2017 phục vụ công tác xét tuyển;

- Triển khai cài đặt, hướng dẫn vận hành phần mềm tuyển sinh của ĐHQGHN và bàn giao cho các HĐTS trước ngày 01/7/2017;

- Tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm tuyển sinh đại học chính quy cho các đơn vị đào tạo từ ngày 03/7/2017 đến ngày 10/7/2017 và hỗ trợ các đơn vị vận hành phần mềm trong các đợt tuyển sinh đại học chính quy năm 2017.

- Đảm bảo đường truyền hoạt động thông suốt trong các đợt xét tuyển, công bố xét tuyển, triệu tập thí sinh trúng tuyển nhập học, kết xuất dữ liệu tuyển sinh.

- Bố trí 02 cán bộ kỹ thuật (phần mềm và thiết bị, đường truyền) trực tại Trung tâm UDCNTT trong suốt thời gian xét tuyển, thí sinh xác nhận nhập học. Cán bộ được phân công phải có đủ năng lực chuyên môn và hiểu biết về phần mềm tuyển sinh;

- Báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh các sự cố kỹ thuật để có biện pháp xử lý và khắc phục kịp thời.

2. Hội đồng tuyển sinh các đơn vị

2.1. Thủ trưởng đơn vị quyết định thành lập HĐTS để điều hành các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh và báo cáo danh sách các thành viên về Ban Chỉ đạo tuyển sinh trước ngày 28/02/2017.

2.2. Thành phần của HĐTS gồm có:

a) Chủ tịch: Đại diện lãnh đạo đơn vị;

b) Phó Chủ tịch: Cấp phó lãnh đạo đơn vị hoặc trưởng phòng Đào tạo;

c) Ủy viên thường trực: Trưởng phòng hoặc phó trưởng phòng Đào tạo;

d) Các ủy viên: Một số trưởng phòng, trưởng khoa, trưởng bộ môn và cán bộ công nghệ thông tin.

Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) xét tuyển vào trường/khoa không được tham gia HĐTS và các tiểu ban giúp việc HĐTS của đơn vị.

2.3. Nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS

a) Công bố các thông tin cần thiết lên trang thông tin điện tử của đơn vị để thí sinh tra cứu, đăng ký xét tuyển (ĐKXT) trước khi thí sinh làm thủ tục đăng ký dự thi THPT quốc gia năm 2017 gồm: mã trường (ví dụ QHE), tên ngành, mã ngành đào tạo (ví dụ D310101), chỉ tiêu tuyển sinh của ngành, tổ hợp xét tuyển, mức điểm nhận ĐKXT, quy định chênh lệch điểm xét tuyển giữa các tổ hợp (nếu

có), các điều kiện phụ sử dụng trong xét tuyển, nguồn tuyển,... và các quy định khác không trái với Quy chế tuyển sinh. Riêng các chương trình đào tạo chất lượng cao trình độ đại học theo đề án (đáp ứng Thông tư 23/2014 của Bộ GD&ĐT): mã ngành đào tạo bổ sung thêm hậu tố là 3 chữ cái CLC (ví dụ D310101CLC), các chương trình liên kết đào tạo quốc tế: mã ngành đào tạo bổ sung hậu tố là 3 chữ cái LQT (ví dụ D310101 LQT) hoặc kí hiệu mã thí điểm nếu không thuộc danh mục ngành đào tạo.

b) Chịu trách nhiệm cập nhật đầy đủ các thông tin về tuyển sinh của đơn vị lên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GD&ĐT), của ĐHQGHN và đơn vị trong thời hạn quy định;

c) Cử cán bộ am hiểu công nghệ thông tin và có kinh nghiệm tuyển sinh tham gia tập huấn, vận hành Cổng thông tin tuyển sinh chung của Bộ GD&ĐT và phần mềm tuyển sinh của ĐHQGHN.

d) Tổ chức triển khai các phương án tuyển sinh đã chọn;

e) Giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh;

f) Thu và sử dụng lệ phí xét tuyển theo quy định;

g) Tổng kết công tác tuyển sinh; quyết định khen thưởng, kỷ luật theo quy định;

h) Báo cáo kịp thời kết quả công tác tuyển sinh cho Ban Chỉ đạo tuyển sinh, Bộ GD&ĐT theo Quy chế tuyển sinh sau mỗi kỳ tuyển sinh.

2.4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch HĐTS

a) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh của đơn vị;

b) Báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh, Bộ GD&ĐT và các cơ quan có trách nhiệm về công tác tuyển sinh của đơn vị;

c) Thành lập các tiểu ban giúp việc cho HĐTS để triển khai công tác tuyển sinh.

2.5. Phó chủ tịch HĐTS thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch HĐTS phân công và thay mặt Chủ tịch giải quyết công việc khi được uỷ quyền.

2.6. Tiểu ban thư ký HĐTS

a) Chủ tịch HĐTS thành lập tiểu ban Thư ký giúp việc nếu cần.

b) Thành phần tiểu ban thư ký HĐTS gồm có:

- Trưởng ban do uỷ viên thường trực HĐTS đơn vị kiêm nhiệm;

- Các uỷ viên: một số cán bộ phòng Đào tạo/Tuyển sinh/Khảo thí, cán bộ các khoa và cán bộ công nghệ thông tin.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của tiểu ban Thư ký:

- Công bố các thông tin liên quan đến điều kiện, hồ sơ, nguồn tuyển sinh, kế hoạch xét tuyển trên trang thông tin điện tử của trường/khoa và các phương tiện thông tin đại chúng;

- Cập nhật lên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT, ĐHQGHN và đơn vị đào tạo tất cả các thông tin của đơn vị ;

- Dự kiến phương án điểm trúng tuyển, trình HĐTS quyết định;

- Lập danh sách thí sinh trúng tuyển theo phương án tuyển sinh đã được ĐHQGHN phê duyệt;

- Cập nhật và công bố danh sách thí sinh xác nhận nhập học vào đơn vị đào tạo hàng ngày trên website đơn vị; Cập nhật danh sách trúng tuyển vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT, của ĐHQGHN.

- In và gửi giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển;

- Kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển theo quy định của Quy chế tuyển sinh;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐTS giao.

3. Nguyên tắc lựa chọn tổ hợp các môn thi THPT quốc gia để xét tuyển

3.1. Những đơn vị đào tạo sử dụng tổ hợp các bài thi/môn thi mới ngoài các khối thi truyền thống (khối thi đã sử dụng từ năm 2014 trở về trước) để xét tuyển cho một ngành cần dành ít nhất 25% chỉ tiêu của ngành đó để xét tuyển theo các khối thi truyền thống.

3.2. Việc thêm các tổ hợp bài thi/môn thi mới để xét tuyển được thực hiện theo nguyên tắc sử dụng kết quả của 3 bài thi/môn thi của kỳ thi THPT quốc gia, trong đó có ít nhất một trong hai bài thi Toán, Ngữ văn để xét tuyển. Các bài thi/môn thi đưa vào tổ hợp để xét tuyển phải gắn với yêu cầu của ngành đào tạo; không sử dụng nhiều hơn 4 tổ hợp bài thi/môn thi để xét tuyển cho một ngành. Riêng với các chương trình đào tạo chất lượng cao trình độ đại học theo đề án (đáp ứng Thông tư 23/2014 của Bộ GD&ĐT) phải đảm bảo xét tuyển có điều kiện ngoại ngữ đầu vào (sử dụng kết quả bài thi Ngoại ngữ của kì thi THPT quốc gia năm 2017 hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ chuyển đổi tương đương) nếu tổ hợp xét tuyển 3 môn thi không có môn ngoại ngữ.

3.3. Tùy theo yêu cầu của ngành/chương trình đào tạo, các HĐTS có thể quy định bài thi/môn thi chính được nhân hệ số khi xét tuyển và các điều kiện phụ khác.

4. Nguồn tuyển sinh

4.1. Thí sinh thuộc đối tượng xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển và dự bị dân tộc xét tuyển theo quy định tại Mục 5 Hướng dẫn này.

4.2. Thí sinh sử dụng kết quả thi THPT quốc gia năm 2017 đạt ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào do ĐHQGHN quy định.

4.3. Thí sinh có kết quả thi ĐGNL còn hạn sử dụng **đạt** từ 70,00/140,00 điểm trở lên và chưa nhập học vào bất kỳ đơn vị đào tạo nào của ĐHQGHN.

4.4. Thí sinh có chứng chỉ quốc tế của Trung tâm Khảo thí Đại học Cambridge, Anh (Cambridge International Examinations A-Level, UK; sau đây gọi tắt là chứng chỉ A-Level): Thí sinh sử dụng chứng chỉ A-Level để tổ hợp kết quả 3 môn thi theo các khối thi quy định của ngành đào tạo tương ứng. Mức điểm mỗi môn thi đạt từ 60/100 điểm trở lên (tương ứng điểm C, PUM range ≥ 60) mới đủ điều kiện đăng ký để xét tuyển.

5. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh

5.1. Chính sách ưu tiên theo đối tượng, theo khu vực, các đối tượng được xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển thực hiện theo Quy chế tuyển sinh, Hướng dẫn tuyển sinh của Bộ GD&ĐT.

5.2. Học sinh THPT chuyên thuộc ĐHQGHN được xét tuyển thẳng và xét tuyển vào bậc đại học tại ĐHQGHN phải tốt nghiệp THPT, có hạnh kiểm 3 năm học THPT đạt loại Tốt và đáp ứng một trong các tiêu chí sau:

a) Là thành viên chính thức đội tuyển dự kỳ thi Olympic hoặc các cuộc thi sáng tạo, triển lãm khoa học kỹ thuật khu vực, quốc tế;

b) Đạt giải chính thức trong kỳ thi chọn học sinh giỏi bậc THPT cấp ĐHQGHN;

c) Đạt giải chính thức trong kỳ thi Olympic chuyên Khoa học tự nhiên bậc THPT được tổ chức hàng năm;

d) Là thành viên chính thức của đội tuyển tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia hoặc các cuộc thi sáng tạo khoa học kỹ thuật quốc gia;

e) Đạt danh hiệu học sinh giỏi từng năm học trong cả 3 năm THPT chuyên và có tổng điểm 4 môn thi tốt nghiệp THPT đạt tối thiểu 32,0 điểm trong đó không có điểm môn thi tốt nghiệp THPT dưới 6,0 điểm;

Học sinh đạt một trong các tiêu chí quy định tại điểm a, b, c, d Mục 5.2 trong các năm học ở bậc THPT được bảo lưu kết quả khi xét tuyển thẳng và xét tuyển vào bậc đại học tại ĐHQGHN.

5.3. Học sinh một số trường THPT chuyên không thuộc ĐHQGHN được đăng ký xét tuyển thẳng và xét tuyển vào bậc đại học ở các đơn vị đào tạo của ĐHQGHN nếu đáp ứng các yêu cầu như đối với học sinh THPT chuyên thuộc ĐHQGHN được quy định tại Mục 5.2 và phải đáp ứng các tiêu chí sau:

a) Học sinh thuộc trường THPT chuyên có trong danh sách các trường THPT chuyên được ĐHQGHN dành chỉ tiêu tuyển thẳng.

b) Học sinh có tên trong danh sách xếp theo thứ tự ưu tiên kèm theo hồ sơ và công văn của Hiệu trưởng trường THPT chuyên đề nghị các đơn vị đào tạo trong ĐHQGHN xét tuyển thẳng.

5.4. HĐTS các đơn vị xây dựng quy định cụ thể về xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển theo Quy chế tuyển sinh, bao gồm: ngành thí sinh được xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển tương ứng với loại giải và môn thi của thí sinh đoạt giải hoặc môn chuyên của thí sinh (các đơn vị có thể bổ sung thêm các ngành đúng và ngành gần đối với từng môn thi học sinh giỏi quốc gia hoặc môn chuyên phù hợp với yêu cầu đầu vào của các ngành đào tạo), chỉ tiêu cho từng ngành, quy trình xét và công bố công khai trên trang thông tin của đơn vị, của ĐHQGHN và các phương tiện thông tin đại chúng trước ngày 20/3/2017.

5.5. Các trường đào tạo sư phạm có thể mở rộng diện xét tuyển thẳng (ngoài quy định tại khoản 2, 3 Điều 7 của Quy chế tuyển sinh hiện hành) đối với các học sinh đã tốt nghiệp trường THPT chuyên của các tỉnh, thành phố vào các ngành phù hợp với môn học chuyên hoặc môn đoạt giải nếu đáp ứng điều kiện: ba năm học THPT chuyên của tỉnh đạt học sinh giỏi hoặc đoạt giải nhất, nhì, ba trong các kỳ thi học sinh giỏi do cấp tỉnh trở lên tổ chức và các điều kiện khác do trường quy định trong đề án tuyển sinh.

5.6. Đơn vị đào tạo nhận hồ sơ xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển trước ngày 01/6/2017; Cập nhật danh sách trúng tuyển vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT và thông báo kết quả tới các Sở GD&ĐT, các trường chuyên, thí sinh trước 17h00 ngày 15/7/2017; Báo cáo kết quả xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển về Ban Chỉ đạo tuyển sinh trước ngày 21/7/2017.

6. Nguyên tắc xét tuyển

6.1. Điều kiện tham gia tuyển sinh của thí sinh

a) Đã tốt nghiệp THPT (theo hình thức giáo dục chính quy hoặc giáo dục thường xuyên) hoặc đã tốt nghiệp trung cấp có bằng THPT; người tốt nghiệp trung cấp nhưng chưa có bằng tốt nghiệp THPT phải học và được công nhận hoàn thành các môn văn hóa trong chương trình giáo dục THPT theo quy định của Bộ GD&ĐT.

b) Có đủ sức khoẻ để học tập theo quy định hiện hành. Đối với người khuyết tật được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh công nhận bị dị dạng, dị tật, suy giảm khả năng tự lực trong sinh hoạt và học tập do hậu quả của chất độc hoá học là con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học: Chủ tịch HĐTS xem xét, quyết định cho dự tuyển sinh vào các ngành học phù hợp với tình trạng sức khoẻ.

6.2. Nguyên tắc xét tuyển

Các đơn vị phân bổ chỉ tiêu cho từng đối tượng (thí sinh sử dụng kết quả thi THPT quốc gia, sử dụng kết quả thi ĐGNL và sử dụng chứng chỉ A-Level).

a) Đối với thí sinh sử dụng kết quả thi THPT quốc gia năm 2017

- Thí sinh được ĐKXT không giới hạn số nguyện vọng, số trường/khoa và phải sắp xếp nguyện vọng theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp (nguyện vọng 1 là nguyện vọng cao nhất). Các HĐTS căn cứ vào kết quả thi để xét tuyển vào tất cả các nguyện vọng của thí sinh đăng ký. Thí sinh chỉ trúng tuyển vào một nguyện vọng ưu tiên cao nhất trong danh sách các nguyện vọng đã đăng ký;

- Điểm xét tuyển là tổng điểm các bài thi/môn thi theo thang điểm 10 đối với từng bài thi/môn thi của từng tổ hợp xét tuyển và được làm tròn đến 0,25; cộng với điểm ưu tiên đối tượng, khu vực theo Điều 7 của Quy chế tuyển sinh. Trường hợp các thí sinh bằng điểm xét tuyển ở cuối danh sách thì xét trúng tuyển theo các điều kiện phụ do mỗi đơn vị đã thông báo, nếu vẫn vượt chỉ tiêu thì ưu tiên thí sinh có nguyện vọng ưu tiên cao hơn;

- Thí sinh trúng tuyển phải xác nhận nhập học trực tuyến trong thời hạn quy định. Quá thời hạn quy định, thí sinh không xác nhận nhập học được xem như từ chối nhập học và HĐTS được xét tuyển thí sinh khác trong đợt xét tuyển bổ sung.

b) Đối với thí sinh quy định tại Mục 4.3 và 4.4 của Hướng dẫn này

- Thí sinh được ĐKXT tối đa 02 nguyện vọng vào trường/khoa trực thuộc và phải sắp xếp nguyện vọng theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp (nguyện vọng 1 là nguyện vọng cao nhất). Thí sinh chỉ trúng tuyển vào một nguyện vọng ưu tiên cao nhất trong danh sách các nguyện vọng đã đăng ký;

- Điểm xét tuyển là tổng điểm bài thi ĐGNL (theo thang điểm 140) cộng với điểm ưu tiên đối tượng, khu vực quy định tại Mục 5.1 của Hướng dẫn này. Điểm ưu tiên được cộng vào kết quả bài thi ĐGNL. Mức chênh lệch điểm giữa hai nhóm đối tượng kế tiếp là 5,0 (năm điểm), giữa hai khu vực kế tiếp là 2,5 (hai điểm rưỡi).

- Xét tuyển theo nguyên tắc từ cao đến thấp đến hết chỉ tiêu phân bổ tương ứng của từng nguồn tuyển. Nếu có các thí sinh bằng điểm xét tuyển ở cuối danh sách thì xét trúng tuyển theo các điều kiện phụ do đơn vị quy định trong phương án tuyển sinh hoặc thí sinh ĐKXT có nguyện vọng ưu tiên cao hơn;

- Thí sinh trúng tuyển phải xác nhận nhập học trong thời hạn quy định, hình thức xác nhận do HĐTS quy định. Quá thời hạn quy định, thí sinh không xác nhận nhập học được xem như từ chối nhập học và HĐTS được xét tuyển thí sinh khác trong đợt xét tuyển bổ sung.

7. Ứng dụng công nghệ thông tin trong tuyển sinh

7.1. Bộ GD&ĐT xây dựng Cổng thông tin tuyển sinh chung để hỗ trợ thí sinh sử dụng kết quả thi THPT quốc gia năm 2017 và các trường trên phạm vi toàn quốc trong công tác tuyển sinh, bao gồm các thông tin về: chỉ đạo điều hành công tác tuyển sinh; cơ sở dữ liệu về kết quả kỳ thi THPT quốc gia; đề án tuyển sinh/điều kiện tuyển sinh của các trường; hệ thống nhập dữ liệu thống kê nguyện vọng của thí sinh và các thông tin khác cần thiết cho hoạt động tuyển sinh.

7.2. ĐHQGHN căn cứ vào Cổng thông tin tuyển sinh chung của Bộ GD&ĐT triển khai phần mềm tuyển sinh để hỗ trợ các đơn vị đào tạo xét tuyển đại học, quản lý xác nhận nhập học năm 2017. Phần mềm quản lý thống nhất dữ liệu xét tuyển, lưu trữ thông tin thí sinh, hỗ trợ cán bộ tuyển sinh thực hiện các quy trình xét tuyển nhanh, chính xác; hỗ trợ thí sinh xác nhận nhập học trực tuyến; kết xuất dữ liệu phục vụ hoạt động kiểm tra, lưu trữ, báo cáo.

8. Tổ chức xét tuyển


8.1. Đối với thí sinh thí sinh sử dụng kết quả thi THPT quốc gia năm 2017

a) Thí sinh nộp phiếu ĐKXT, hồ sơ đăng ký dự thi THPT quốc gia, lệ phí ĐKXT theo quy định của Sở GD&ĐT. Trong các đợt xét tuyển bổ sung, thí sinh thực hiện ĐKXT và nộp lệ phí theo quy định tại các HĐTS.

b) Sau khi có kết quả thi THPT quốc gia, thí sinh được điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT một lần trong thời hạn quy định bằng phương thức trực tuyến trên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT hoặc Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT.

c) Thí sinh xác nhận nhập học vào đơn vị đào tạo của ĐHQGHN bằng hình thức trực tuyến tại địa chỉ: tuyensinh.vnu.edu.vn trong khoảng thời gian từ ngày **02/8/2017 đến trước 17h00 ngày 07/8/2017** đồng thời gửi Giấy chứng nhận kết quả thi tới trường/khoa bằng thư chuyển phát nhanh (tính theo dấu bưu điện).

- Đăng nhập vào địa chỉ tuyensinh.vnu.edu.vn mục "Xác nhận nhập học vào ĐHQGHN" hoặc đường dẫn qua các website của đơn vị đào tạo theo giao diện hướng dẫn dưới đây.





XÁC NHẬN NHẬP HỌC VÀO ĐHQGHN

NĂM 2017

CMND/CCCD	9-12 ký tự số	SỐ BÁO DANH:	8 ký tự số		
Ngày sinh	10	tháng	01	năm	1999
Tạo mật khẩu:	6-10 ký tự	Nhập lại mật khẩu:	6-10 ký tự		
Địa chỉ email:	ngtranle@gmail.com	Nhập lại email:	ngtranle@gmail.com		
Cụm thi:	Đại học	Mã cụm thi:	Ví dụ: TDV		

Xác nhận (Điền 8 ký tự xuất hiện ở bên trái vào ô trống bên phải)

<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block;">Kh3tViT1</div> <p style="font-size: small; color: green;">(Lấy ký tự xác nhận khác)</p> 	<div style="border: 1px solid yellow; padding: 5px; display: inline-block; width: 150px;">Nhập ký tự ở bên phải</div>
---	---



Đăng ký

- Nhập **MÃ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN** (ghi trên Giấy chứng nhận kết quả thi THPT quốc gia năm 2017) để XÁC NHẬN nhập học vào ĐHQGHN. Mã ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN chỉ được sử dụng duy nhất 01 lần. Thí sinh đã sử dụng mã ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN vào ĐHQGHN sẽ không được phép rút/hủy hồ sơ hay xác nhận vào bất kỳ trường đại học/cơ sở giáo dục nào khác trên cả nước trong các đợt xét tuyển năm 2017;

- Thí sinh hoàn thiện các thông tin cá nhân: Số chứng minh nhân dân/căn cước công dân, điện thoại, địa chỉ liên hệ trên tài khoản xác nhận trực tuyến và làm theo các hướng dẫn khác (*Phụ lục 2 của Hướng dẫn này*);

- Thí sinh gửi bản chính Giấy chứng nhận kết quả thi đến HĐTS bằng thư chuyển phát nhanh sau khi hoàn thiện xác nhận trực tuyến (*danh sách địa chỉ HĐTS ở Phụ lục 3 của Hướng dẫn này*);

- Thí sinh đăng nhập tài khoản sau khi hoàn thành xác nhận trực tuyến tại địa chỉ **tuyensinh.vnu.edu.vn**, mục "Kiểm tra kết quả nhập học vào ĐHQGHN" để kiểm tra thông tin.

VNU
ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
Vietnam National University - Hanoi

KIỂM TRA KẾT QUẢ NHẬP HỌC VÀO ĐHQGHN NĂM 2017

CMND/CCCD:

MẬT KHẨU

[Quên mật khẩu](#)

Xác nhận (Điền 8 ký tự xuất hiện ở bên trái vào ô trống bên phải)

(Lấy ký tự xác nhận khác)

[ĐĂNG NHẬP](#)

d) Thí sinh chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin cá nhân, kết quả thi, nguyện vọng ĐKXT và xác nhập nhập học. Các HĐTS có quyền từ chối tiếp nhận hoặc buộc thôi học nếu thí sinh không đảm bảo các điều kiện trúng tuyển khi đối chiếu thông tin ĐKXT và dữ liệu đăng ký dự thi với hồ sơ gốc.

8.2. Tổ chức xét tuyển đợt 1

a) Kết thúc thời gian đăng ký dự thi, các đơn vị đào tạo tham khảo thông tin trên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT và sử dụng phần mềm tuyển sinh của ĐHQGHN để chuẩn bị phương án xét tuyển phù hợp;

b) Hết thời hạn thí sinh được điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT, các đơn vị khai thác thông tin trên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT, thực hiện các phương án xét tuyển trên phần mềm tuyển sinh của ĐHQGHN để dự kiến điểm trúng tuyển, dự kiến danh sách thí sinh trúng tuyển vào trường/khoa trong thời gian từ ngày 27/7/2017 đến trước 17h00 ngày 30/7/2017;

c) Các đơn vị nhập danh sách thí sinh trúng tuyển dự kiến lên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT trong thời gian quy định để hệ thống tự động loại bỏ những nguyện vọng thấp của thí sinh được dự kiến trúng tuyển nhiều nguyện vọng theo quy định;

d) Các đơn vị điều chỉnh điểm trúng tuyển phù hợp với chỉ tiêu trong thời hạn quy định; quyết định điểm trúng tuyển và danh sách thí sinh trúng tuyển chính thức, công bố kết quả trúng tuyển trên trang thông tin điện tử của đơn vị và trên phương tiện thông tin đại chúng khác trước 17h00 ngày 01/8/2017;

e) Các đơn vị tổng hợp kết quả thí sinh xác nhận nhập học, cập nhật lên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT, phần mềm tuyển sinh của ĐHQGHN và quyết định dừng xét tuyển hay tiếp tục xét tuyển bổ sung.

f) HĐTS bố trí cán bộ hỗ trợ thí sinh xác nhận nhập học trực tuyến và nhận, cập nhật Giấy chứng nhận kết quả thi của thí sinh; đăng tải danh sách thí sinh xác nhận nhập học trên website của đơn vị từng ngày.

8.3. Xét tuyển bổ sung

a) Xét tuyển bổ sung có thể được thực hiện một lần hay nhiều lần;

b) Căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh của đơn vị và số thí sinh trúng tuyển đã xác nhận nhập học tại đơn vị sau khi xét tuyển đợt 1 (kể cả số thí sinh được xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển và số học sinh dự bị của trường, học sinh các trường dự bị đại học được giao về đơn vị, đối tượng tuyển sinh từ các nguồn khác), HĐTS xem xét, quyết định các nội dung xét tuyển bổ sung từ ngày 13/8/2017;

c) Các đơn vị thông báo điều kiện xét tuyển bổ sung, điểm nhận hồ sơ xét tuyển bổ sung không được thấp hơn điểm trúng tuyển đợt 1 và công bố lịch xét tuyển bổ sung;

d) Thí sinh chưa trúng tuyển hay đã trúng tuyển nhưng chưa xác nhận nhập học vào bất cứ trường đại học nào có thể thực hiện ĐKXT bổ sung trực tuyến hoặc theo phương thức khác do HĐTS quy định;

đ) Kết thúc mỗi đợt xét tuyển, HĐTS công bố trên trang thông tin điện tử của đơn vị và trên phương tiện thông tin đại chúng về điểm trúng tuyển, danh sách thí sinh trúng tuyển;

e) HĐTS cập nhật danh sách thí sinh xác nhận nhập học lên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT, phần mềm của ĐHQGHN sau khi kết thúc mỗi đợt xét tuyển.

8.4. Xét tuyển các đối tượng quy định tại Mục 4.3 và 4.4 của Hướng dẫn này

a) Thí sinh sử dụng kết quả thi ĐGNL còn hạn sử dụng tải phiếu ĐKXT theo mẫu tại *Phụ lục 4 của Hướng dẫn này* trên cổng thông tin tuyển sinh của ĐHQGHN hoặc website của đơn vị.

b) Thí sinh sử dụng chứng chỉ A-Level tải phiếu ĐKXT theo mẫu tại *Phụ lục 5 của Hướng dẫn này* trên cổng thông tin tuyển sinh của ĐHQGHN hoặc website của đơn vị.

c) Thí sinh hoàn thiện phiếu ĐKXT và gửi trực tiếp hoặc thư chuyển phát nhanh tới HĐTS trước ngày 22/7/2017.

d) HĐTS công bố kết quả xét tuyển và danh sách trúng tuyển trên website của đơn vị trước ngày 29/7/2017.

đ) Thí sinh kiểm tra danh sách trúng tuyển trên website của đơn vị đào tạo và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi THPT quốc gia đến HĐTS từ ngày 01/8/2017 đến ngày 07/8/2017 bằng thư chuyển phát nhanh hoặc nộp trực tiếp tại đơn vị đào tạo để xác nhận nhập học.

9. Triệu tập và tổ chức nhập học

9.1. Các HĐTS gửi Giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển vào ĐHQGHN cho thí sinh theo mẫu quy định tại *Phụ lục 6* trước ngày 12/8/2017 (đợt 1) và trước ngày 09/9/2017 (đối với các đợt xét tuyển bổ sung);

9.2. Thời gian nhập học

- Đợt 1: từ ngày 15/8/2017 đến ngày 21/8/2017;

- Đợt bổ sung: từ ngày 22/8/2017 đến ngày 10/9/2017;

9.3. Ký và đóng dấu Giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển

- Chủ tịch HĐTS trường đại học thành viên ký và đóng dấu Giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển vào trường;

- Trưởng ban Đào tạo ký và đóng dấu Giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển vào các khoa trực thuộc.

9.4. Tổ chức nhập học

a) Cán bộ tuyển sinh kiểm tra, đối chiếu thông tin trên hồ sơ đăng ký dự thi, ĐKXT của thí sinh với thông tin trên cơ sở dữ liệu thi THPT quốc gia, dữ liệu thi ĐGNL (nếu có); Cán bộ kiểm tra phải ký xác nhận và chịu trách nhiệm về công tác kiểm tra.

b) Các HĐST xây dựng chi tiết quy trình nhập học của thí sinh phù hợp tình hình cụ thể của từng đơn vị nhưng đảm bảo các bước chính sau:

Bước 1: Kiểm tra thông tin hồ sơ cá nhân (theo danh mục chi tiết các thủ tục cần nộp ghi tại Giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển) của thí sinh nhập học với dữ liệu trên phần mềm.

Bước 2: Kiểm tra thông tin Giấy chứng nhận kết quả thi.

Bước 3: Kiểm tra kỹ thông tin về đối tượng hưởng chính sách ưu tiên trong tuyển sinh (đặc biệt lưu ý thông tin của thí sinh về điểm ưu tiên theo đối tượng, khu vực, hộ khẩu thường trú, minh chứng để hưởng ưu tiên theo đối tượng...).

Bước 4: Ghi nhận trạng thái “Đã nhập học” của thí sinh trên phần mềm.

Bước 5: Chuyển dữ liệu thí sinh từ phần mềm tuyển sinh sang phần mềm Quản lý đào tạo đại học.

9.5. Đối với thí sinh nhập học chậm sau 15 ngày trở lên kể từ ngày nhập học ghi trong giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển

a) Nếu không có lý do chính đáng thì coi như bỏ học;

b) Nếu đến chậm do ốm đau, tai nạn, có giấy xác nhận của bệnh viện quận, huyện trở lên hoặc do thiên tai có xác nhận của UBND quận, huyện trở lên, các trường xem xét quyết định tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học năm sau.

9.6. Tuyển sinh vào các CTĐT chất lượng cao, tài năng, tiên tiến, chuẩn quốc tế

a) Ngay khi thí sinh trúng tuyển nhập học, các đơn vị đào tạo công bố điều kiện đăng ký học các CTĐT chất lượng cao, tài năng, tiên tiến, chuẩn quốc tế;

b) Thí sinh trúng tuyển vào các đơn vị đào tạo của ĐHQGHN có nguyện vọng theo học các CTĐT chất lượng cao, tài năng, tiên tiến, chuẩn quốc tế phải đạt điểm ngưỡng tuyển vào CTĐT tương ứng kể trên theo khối thi xét tuyển tương ứng. Điểm ngưỡng đăng ký dự tuyển vào các CTĐT chất lượng cao, tài năng, tiên tiến, chuẩn quốc tế do các HĐTS quy định nhưng tối thiểu bằng hoặc cao hơn điểm trúng tuyển vào CTĐT chuẩn tương ứng kể trên;

Ví dụ: Điểm trúng tuyển vào CTĐT chuẩn ngành Vật lý học là 22,50/30,00 điểm theo khối thi A00 hoặc A01 thì điểm ngưỡng ứng tuyển vào CTĐT tài năng ngành Vật lý học do HĐTS quyết định phải $\geq 22,50$ điểm. Thí sinh trúng tuyển vào các đơn vị thuộc ĐHQGHN phải đạt điểm ngưỡng xét tuyển vào CTĐT tài năng ngành Vật lý dựa trên kết quả tổ hợp 3 môn của khối thi A00 hoặc A01 mới được ứng tuyển.

Các đơn vị xây dựng quy trình, tiêu chí xét tuyển, phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh các CTĐT kể trên và báo cáo ĐHQGHN trước khi thực hiện;

c) Riêng đối với các CTĐT tài năng, tiên tiến, chuẩn quốc tế, chất lượng cao, ĐHQGHN giao Trường Đại học Ngoại ngữ tổ chức đánh giá năng lực ngoại ngữ theo 2 kỹ năng (đọc, viết). Các đơn vị đào tạo phối hợp với Trường Đại học Ngoại ngữ triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch năm học. Các HĐTS có thể xem xét kết quả bài thi ngoại ngữ của kì thi THPT quốc gia năm 2017 để xây dựng tiêu chí xét tuyển. Những thí sinh có chứng chỉ tiếng Anh hợp lệ có thể sử dụng để ứng tuyển;

d) Các HĐTS hoàn thành công tác tuyển sinh các CTĐT chất lượng cao, tài năng, tiên tiến, chuẩn quốc tế trước ngày 23/9/2016.

9.7. Các trường/khoa tổ chức kiểm tra sức khỏe cho thí sinh mới nhập học theo hướng dẫn liên tịch của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT.

10. Hoạt động kiểm tra, giám sát tuyển sinh

10.1. Ban Chỉ đạo tuyển sinh thành lập các tổ kiểm tra, giám sát, hậu kiểm việc thực hiện Quy chế tuyển sinh của HĐTS các đơn vị.

10.2. Thủ trưởng các đơn vị đào tạo có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh tại đơn vị.

11. Kinh phí tuyển sinh

11.1. HĐTS các đơn vị đào tạo sử dụng kinh phí tuyển sinh theo nguyên tắc lấy thu bù chi, mức chi tùy theo tình hình cụ thể. Trong trường hợp kinh phí tuyển sinh không đủ có thể sử dụng nguồn kinh phí khác của đơn vị.

11.2. Các đơn vị đào tạo chuyển kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo tuyển sinh về phòng Kế hoạch - Tài chính thuộc Văn phòng ĐHQGHN trước ngày 28/10/2017 theo định mức 3.000 đồng/hồ sơ ĐKXT (*Ba nghìn đồng*).

12. Công tác báo cáo, lưu trữ

Các HĐTS gửi những báo cáo sau về ĐHQGHN (qua Ban Đào tạo):

- Phương án xét tuyển ĐHCQ năm 2017: trước ngày 15/02/2017;
- Đề xuất điểm chuẩn theo ngành/nhóm ngành trước ngày 30/7/2017;
- Danh sách thí sinh trúng tuyển (theo vắn A, B, C): trước ngày 05/10/2017;
- Báo cáo công tác tuyển sinh 2017: trước ngày 30/10/2017;
- Gửi danh sách sinh viên năm thứ nhất: trước ngày 30/10/2017.
- Báo cáo ĐHQGHN và Bộ GD&ĐT kết quả tuyển sinh năm 2017 trước ngày 25/12/2017.

13. Xử lý vi phạm trong công tác tuyển sinh

13.1. Đối với cán bộ làm công tác tuyển sinh

Cảnh cáo hoặc có hình thức kỷ luật cao hơn đối với Thủ trưởng đơn vị hoặc Chủ tịch HĐTS và những người khác liên quan vi phạm một trong các lỗi sau:

- Gửi giấy triệu tập thí sinh vào đơn vị đào tạo cho thí sinh không ĐKXT, không đủ điều kiện xét tuyển vào đơn vị;
- Xác định điểm trúng tuyển vào ngành đào tạo thấp hơn ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào ĐHQGHN quy định cho năm tuyển sinh 2017;
- Tuyển sinh những ngành chưa được giao nhiệm vụ đào tạo;
- Vi phạm các nguyên tắc bảo mật trong công tác tuyển sinh;
- Cố ý làm thay đổi kết quả thi/kết quả xét tuyển của thí sinh; cố ý làm sai các quy định xét tuyển;
- Không tuân thủ tiến độ, thời gian thực hiện các công việc trong công tác tuyển sinh;

- Không thực hiện đúng yêu cầu thẩm định hồ sơ của thí sinh khi nhập học dẫn đến sai sót trong việc công nhận sinh viên năm thứ nhất.

13.2. Đối với thí sinh

Bị hủy kết quả xét tuyển vào đơn vị đào tạo thuộc ĐHQGHN nếu phát hiện gian lận trong hồ sơ ĐKXT.

14. Công tác truyền thông

14.1. Các HĐTS thường xuyên cập nhật thông tin của đơn vị trong thời gian thực hiện công tác tuyển sinh năm 2017;

14.2. Các trường/khoa lập kế hoạch tổ chức tư vấn hỗ trợ tuyển sinh theo từng đơn vị, liên kết và phối hợp với các đơn vị trong và ngoài ĐHQGHN trong hoạt động tư vấn hỗ trợ thí sinh tại địa phương;

14.3. HĐTS cử người phát ngôn về các hoạt động tuyển sinh của đơn vị. Các cá nhân, đơn vị cung cấp thông tin cho các cơ quan truyền thông sau khi được sự đồng ý của Trưởng ban Chỉ đạo tuyển sinh.

15. Trách nhiệm thực hiện

Chánh Văn phòng, Trưởng các ban chức năng, Thủ trưởng đơn vị thuộc ĐHQGHN, Ban Chỉ đạo tuyển sinh, HĐTS các đơn vị đào tạo, Giám đốc Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN, Giám đốc Trung tâm UDCNTT, thí sinh ĐKXT vào ĐHQGHN, các đơn vị và cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện các quy định tại Hướng dẫn này và các quy định trong Quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT, Vụ GDDH (để b/c);
- Giám đốc ĐHQGHN (để b/c);
- Các HĐTS, các đơn vị đào tạo đại học (để t/h);
- Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN (để t/h);
- Trung tâm UDCNTT (để t/h);
- Thành viên BCD tuyển sinh (để t/h);
- VP và các ban chức năng (để t/h);
- Lưu: VT, Ban ĐT, VTh50.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(đã ký)

Nguyễn Hoàng Hải

Phụ lục 1. Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh ĐHCQ năm 2017

(kèm theo Hướng dẫn số 556 /HD-ĐHQGHN ngày 21 /02/2016 của Giám đốc ĐHQGHN)

STT	Thời gian thực hiện	Nhiệm vụ triển khai	Đơn vị chủ trì/phối hợp
1.	Trước 15/2	Hoàn thành đề án/phương án tuyển sinh của đơn vị	HĐTS các đơn vị
2.	Trước 15/2	Báo cáo Bộ GD&ĐT đề án tuyển sinh ĐHCQ năm 2017	Ban ĐT/HĐTS các đơn vị
3.	Trước 26/2	Triển khai hoạt động tư vấn tuyển sinh ĐHCQ năm 2017	Ban Đào tạo, HĐTS các đơn vị
4.	Trước 20/3	Công bố công khai đề án tuyển sinh trên trang thông tin điện tử của đơn vị, ĐHQGHN và Công thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT.	HĐTS các đơn vị, Phòng TT&QTTH, VP ĐHQGHN
5.	Từ 13-31/3	Tổ chức tư vấn, trực hỗ trợ thông tin cho thí sinh ĐKXT vào ĐHQGHN	BCĐ TS, HĐTS các đơn vị
6.	Ngày 21/3	Tư vấn tuyển sinh trực tuyến trên website của ĐHQGHN	Ban Đào tạo, HĐTS các đơn vị
7.	Từ 01-24/4	Hỗ trợ thí sinh ĐKXT vào ĐHQGHN	HĐTS các đơn vị, Ban ĐT
8.	Trước 01/6	Nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển và xét tuyển từ các trường THPT chuyên.	HĐTS các đơn vị
9.	Từ 21-24/6	Tham gia tổ chức kì thi THPT quốc gia (nếu có)	ĐHQGHN/HĐTS các đơn vị
10.	Ngày 03/7	Tập huấn, vận hành phần mềm tuyển sinh của ĐHQGHN năm 2017 (đợt 1)	Ban CNTT, TTUDCNTT; HĐTS các đơn vị
11.	Ngày 07/7	Công bố kết quả thi THPT Quốc gia	Bộ GD&ĐT
12.	Ngày 10/7	Tập huấn, vận hành phần mềm tuyển sinh của ĐHQGHN năm 2017 (đợt 2)	Ban CNTT, TTUDCNTT; HĐTS các đơn vị
13.	Từ 15-23/7	Tư vấn, hỗ trợ thí sinh điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT vào ĐHQGHN	BCĐTS, HĐTS các đơn vị
14.	Từ 10-22/7	Nhận hồ sơ ĐKXT đối với các thí sinh sử dụng kết quả thi ĐGNL và chứng chỉ quốc tế A-Level	HĐTS các đơn vị
15.	Trước 17h00 ngày 15/7	Tổ chức xét tuyển thẳng, xét hồ sơ THPT chuyên theo quy định, cập nhật danh sách trúng tuyển vào CSDL của Bộ GD&ĐT; báo cáo BCĐ tuyển sinh và gửi kết quả cho các sở, các trường THPT chuyên để thông báo cho thí sinh.	HĐTS các đơn vị/BCĐTS
16.	Trước 20/7	Thí sinh trúng tuyển thẳng gửi Hồ sơ và xác nhận nhập học tại các trường/khoa	Thí sinh/ HĐTS các đơn vị
17.	Trước 21/7	Báo cáo kết quả XTT, UTXT	HĐTS các đơn vị

18.	Trước 17h00 ngày 26/7	Hoàn thiện việc cập nhật thông tin về điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT của thí sinh vào cơ sở dữ liệu của Công thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT và phần mềm tuyển sinh của ĐHQGHN.	HĐTS các đơn vị
19.	Trước ngày 29/7	Công bố kết quả xét tuyển và danh sách thí sinh trúng tuyển vào đơn vị đối với các đối tượng sử dụng kết quả thi ĐGNL và quả chứng chỉ quốc tế A-Level.	HĐTS các đơn vị
20.	Trước 17h00 ngày 30/7	Thực hiện các phương án xét tuyển và dự kiến điểm trúng tuyển vào ngành	HĐTS các đơn vị, BCĐTS
21.	Trước 17h00 ngày 01/8	Công bố điểm trúng tuyển vào các ngành đào tạo và danh sách thí sinh đạt điểm tuyển vào ĐHQGHN (đợt 1)	Các đơn vị đào tạo/thí sinh
22.	Trước 17h00 ngày 07/8	Thí sinh xác nhận nhập học vào ĐHQGHN trên Công thông tin tuyển sinh của ĐHQGHN; gửi Giấy chứng nhận kết quả thi THPT quốc gia về các trường/khoa thuộc ĐHQGHN	Các đơn vị đào tạo/thí sinh
23.	Trước 12/8	Gửi giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển (đợt 1)	Các đơn vị đào tạo/thí sinh
24.	Từ 15-22/8	Tổ chức nhập học thí sinh trúng tuyển	Các đơn vị đào tạo/thí sinh
25.	Từ 13/8 -10/9	Tổ chức xét tuyển đợt bổ sung cho các ngành đào tạo còn chỉ tiêu; Gửi giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển đợt bổ sung; Nhập học đơn bổ sung	BCĐ tuyển sinh, Ban ĐT, Ban CNTT, TTUDCNTT, HĐTS các đơn vị
26.	Trước 23/9	Hoàn thành công tác xét tuyển vào các CTĐT tài năng, tiên tiến, chất lượng cao, chuẩn quốc tế	Các đơn vị đào tạo/thí sinh
27.	Trước 30/9	Hoàn thành công tác tuyển sinh ĐHCQ năm 2017	Các đơn vị đào tạo
28.	Trước 15/10	- Báo cáo danh sách thí sinh trúng tuyển vào đơn vị; - Báo cáo công tác tuyển sinh năm 2017 kèm danh sách sinh viên năm thứ nhất về ĐHQGHN (qua Ban Đào tạo).	Các đơn vị đào tạo,
29.	Từ 16-28/10	Triển khai công tác hậu kiểm tuyển sinh ĐHCQ năm 2017	Ban ĐT, Ban CT&CTHSSV và các đơn vị đào tạo
30.	Trước 28/10	Nộp kinh phí tuyển sinh về Văn phòng ĐHQGHN	Các đơn vị đào tạo, Phòng KH-TC thuộc VP ĐHQGHN
31.	Trước 11/11	Tổng kết công tác tuyển sinh ĐHCQ năm 2017	BCĐ tuyển sinh, HĐTS các đơn vị và các bộ phận liên quan
32.	Trước 31/12	Báo cáo Bộ GD&ĐT công tác tuyển sinh ĐHCQ năm 2017	Ban Đào tạo

Phụ lục 2. Mẫu kết quả in XÁC NHẬN NHẬP HỌC trực tuyến
(kèm theo Hướng dẫn số 556 /HD-ĐHQGHN ngày 21 /02/2016 của Giám đốc ĐHQGHN)

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

XÁC NHẬN NHẬP HỌC
ĐỢT ... NĂM 2017

Số hồ sơ ĐKXT: 000199

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Họ và tên thí sinh: **NGUYỄN TRẦN LÊ** 2. Giới tính: Nam 3. Email: ngtranle@gmail.com
4. Ngày, tháng, năm sinh: 01/01/1998 5. Nơi sinh: Thái Nguyên 6. Dân tộc: Kinh
7. Số chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân: **1234567890123**
8. Nơi học trung học phổ thông (THPT) hoặc tương đương
 Năm lớp 10: THPT Đồng Hỷ Mã trường: 026 Mã tỉnh: 012
 Năm lớp 11: THPT Đại Từ Mã trường: 025 Mã tỉnh: 012
 Năm lớp 12: THPT Đại Từ Mã trường: 025 Mã tỉnh: 012
9. Năm tốt nghiệp THPT: 2017 10. Hạnh kiểm: Tốt
11. Hộ khẩu thường trú trong thời gian học THPT:
Tỉnh/Thành: Thái Nguyên, Mã tỉnh: **12** Quận/Huyện/Thị xã: Phố Yên Mã: **09**, Xã/TT/P: Minh Đức, Mã:
Khu vực: **2-NT** Điểm ưu tiên khu vực: **1,0**

B. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

10. Đối tượng ưu tiên (nếu có): **01** 11. Điểm ưu tiên đối tượng: **2,0**

C. KẾT QUẢ THI THPT QUỐC GIA

12. Năm thi: **2017** 13. Mã cụm thi: **TVB/Điểm thi** 14. Số báo danh: **99123456**
15. Mã tổ hợp môn ĐKXT: **A00**
16. Điểm thi:

7,50	+	6,25	+	7,75	+	3,00	=	24,50
Toán		Vật Lý		Hóa học		Điểm UT		TỔNG

D. XÁC NHẬN NHẬP HỌC

18. Trường đại học thành viên hoặc Khoa trực thuộc: Trường Đại học Kinh tế, Mã trường: **QHE**
Ngành học: **Kinh tế quốc tế -CLC** Mã ngành: **D310106 CLC** Ngoại ngữ: **Nguyện vọng 1**

E. MÃ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN:

Tôi xin cam đoan đã sử dụng Mã đăng ký xét tuyển dưới đây để xác nhận NHẬP HỌC vào ĐHQGHN
Mã đăng ký xét tuyển: **234567890123**
(Thí sinh phải gửi phiếu Giấy chứng nhận kết quả thi THPT quốc gia năm 2017 đến HĐTS Trường ĐH Kinh tế -ĐHQGHN trước ngày....)

F. THÔNG TIN LIÊN LẠC

20. Họ và tên:.....Điện thoại:.....Email: nguyentranle@yahoo.com

21. Tôi xin cam đoan chỉ **XÁC NHẬN nhập học** vào ĐHQGHN và những thông tin trên là đúng. Tôi cam kết

thực hiện đúng Quy chế, Hướng dẫn tuyển sinh đại học hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy của Bộ GD&ĐT và Hướng dẫn tuyển sinh đại học chính quy năm 2017 của Đại học Quốc gia Hà Nội. Nếu có gì sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước HĐTS và pháp luật.

Ngày tháng năm 2017

HỌ TÊN THÍ SINH XÁC NHẬN

IN KẾT QUẢ

Phụ lục 3. Địa chỉ liên hệ các Hội đồng tuyển sinh

(kèm theo Hướng dẫn số 556 /HD-ĐHQGHN ngày 21 /02/2016 của Giám đốc ĐHQGHN)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ Nhà E3, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội ĐT: 04 3754 7461; Website: http://www2.uet.vnu.edu.vn/coltech		
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN Nhà T1, số 334 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội. ĐT: (04)35581835 Website: www.hus.vnu.edu.vn		
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN Nhà E, 336 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội. ĐT: 04.3858.5237 Website: http://ussh.vnu.edu.vn		
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ Nhà A2, Đường Phạm Văn Đồng, Cầu Giấy, Hà Nội; ĐT: (04) 37547269, 37548111 Website: www.ulis.vnu.edu.vn		
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ Nhà E4, số 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội. ĐT: (04) 37547506 Website: www.ueb.vnu.edu.vn		
TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIÁO DỤC Nhà G7, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội ĐT: (04)37547969 Website: www.education.vnu.edu.vn		
KHOA LUẬT Nhà E1, số 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội ĐT: 043.7549714; Fax: 04.37547081 Website: www.law.vnu.edu.vn		
KHOA Y DƯỢC Nhà Y1, số 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội ĐT: (04)3745.0188 Website: http://smp.vnu.edu.vn/		
KHOA QUỐC TẾ Nhà G7, số 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội ĐT: (04)37548065 - 35577275 - 35575992 Website: www.is.vnu.edu.vn		

Phụ lục 4. Phiếu ĐKXT đối với thí sinh sử dụng kết quả thi đánh giá năng lực
(kèm theo Hướng dẫn số 556/HD-ĐHQGHN ngày 21/02/2016 của Giám đốc ĐHQGHN)

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số hồ sơ (cán bộ tuyển sinh ghi)
Ngày nhận

ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2017

(Dùng cho thí sinh sử dụng kết quả thi ĐGNL còn hạn sử dụng để xét tuyển vào ĐHQGHN năm 2017)

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Họ và tên thí sinh (viết hoa): 2. Giới tính: 3. Email:
4. Ngày, tháng, năm sinh:/...../..... 5. Nơi sinh: 6. Dân tộc:
7. Số chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân:
8. Nơi học trung học phổ thông (THPT) hoặc tương đương
Năm lớp 10: Năm lớp 11:
Năm lớp 12: Năm tốt nghiệp THPT:.....
11. Hộ khẩu thường trú trong thời gian học THPT:
Tỉnh/Thành: Quận/Huyện/Thị xã: , Xã/TT/Phường:

12. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

B. KẾT QUẢ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC

14. Năm thi: Tháng:
15. Số báo danh:
16. Điểm thi ĐGNL: + + + + =
TD Định lượng TD Định tính KHTN hoặc KHXH Tổng điểm UT TỔNG

C. ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

17. Trường Đại học thành viên hoặc Khoa trực thuộc:, Mã trường:
Nguyện vọng 1: Ngành học 1: Mã ngành:.....
Nguyện vọng 2: Ngành học 2: Mã ngành:

- D. LỆ PHÍ:** 30.000 đồng gửi kèm theo Phiếu đăng ký xét tuyển tới Hội đồng Tuyển sinh của đơn vị.

E. THÔNG TIN LIÊN LẠC

18. Họ và tên:.....Điện thoại:.....
19. Địa chỉ:.....

Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng và cam kết thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy của Bộ GD&ĐT và Hướng dẫn tuyển sinh đại học chính quy năm 2017 của ĐHQGHN. Nếu có gì sai sót tôi xin chịu trách nhiệm trước HĐTS và pháp luật.

Ghi chú:

1. Thí sinh gửi Phiếu ĐKXT; Lệ phí xét tuyển, Giấy báo kết quả thi ĐGNL còn hạn sử dụng qua đường chuyển phát nhanh về HĐTS trước ngày 17/07/2017.
] 2. Nếu trúng tuyển, thí sinh gửi giấy Chứng nhận kết quả thi THPT quốc gia hoặc bản sao hợp lệ bằng tốt nghiệp THPT về HĐTS các đơn vị từ ngày 01 - 12/08/2017 để XÁC NHẬN nhập học vào ĐHQGHN.

Ngày tháng năm 2017

HỌ TÊN NGƯỜI ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

Phụ lục 5. Phiếu ĐKXT đối với thí sinh sử dụng chứng chỉ A-Level
(kèm theo Hướng dẫn số 556/HD-ĐHQGHN ngày 21 /02/2016 của Giám đốc ĐHQGHN)

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số hồ sơ (cán bộ tuyển sinh ghi)
Ngày nhận

ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2017

(Dùng cho thí sinh sử dụng chứng chỉ A-Level của Trung tâm Khảo thí ĐH Cambridge để xét tuyển vào ĐHQGHN)

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Họ và tên thí sinh (viết hoa): 2. Giới tính: 3. Email:
4. Ngày, tháng, năm sinh:/...../..... 5. Nơi sinh: 6. Dân tộc:
7. Số chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân:
8. Nơi học trung học phổ thông (THPT) hoặc tương đương
Năm lớp 10: Năm lớp 11:
Năm lớp 12: Năm tốt nghiệp THPT:.....
11. Hộ khẩu thường trú trong thời gian học THPT:
Tỉnh/Thành: Quận/Huyện/Thị xã: , Xã/TT/Phường:

B. KẾT QUẢ CHỨNG CHỈ A - LEVEL CỦA TRUNG TÂM KHẢO THÍ - ĐẠI HỌC CAMBRIDGE

14. Năm thi:

15. Tổ hợp các môn thi xét tuyển: (Kê khai điểm thi 3 môn tổ hợp theo khối ĐKXT)

Môn thi	Điểm thi	Tổng điểm
1) Toán	
2) Vật lý		
3) Hóa học		
4) Sinh học		
5) Ngữ văn		
6) Tiếng Anh		

C. ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

16. Trường Đại học thành viên hoặc Khoa trực thuộc:, Mã trường:
Nguyện vọng 1: Ngành học 1: Mã ngành:.....
Nguyện vọng 2: Ngành học 2: Mã ngành:

D. LỆ PHÍ: 30.000 đồng gửi kèm theo Phiếu đăng ký xét tuyển tới Hội đồng Tuyển sinh của đơn vị.

E. THÔNG TIN LIÊN LẠC

18. Họ và tên:.....Điện thoại:.....
19. Địa chỉ:.....

Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng và cam kết thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy của Bộ GD&ĐT và Hướng dẫn tuyển sinh đại học chính quy năm 2017 của ĐHQGHN. Nếu có gì sai sót tôi xin chịu trách nhiệm trước HĐTS và pháp luật.

Ghi chú:

- Thí sinh gửi Phiếu ĐKXT; Lệ phí xét tuyển, Giấy chứng nhận kết quả A-Level qua đường chuyển phát nhanh về HĐTS trước ngày 17/07/2017.
- Nếu trúng tuyển, thí sinh gửi giấy Chứng nhận kết quả thi THPT quốc gia hoặc bản sao hợp lệ bằng tốt nghiệp THPT về HĐTS các đơn vị từ ngày 01- 12/08/2017 để XÁC NHẬN nhập học vào ĐHQGHN.

Ngày tháng năm 2017

HỌ TÊN NGƯỜI ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

Phụ lục 6. 1 Mẫu Giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển dành cho các trường đại học thành viên
(kèm theo Hướng dẫn số 556 /HD-ĐHQGHN ngày 21/02/2016 của Giám đốc ĐHQGHN)

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
HĐTS TRƯỜNG.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2017

GIẤY TRIỆU TẬP THÍ SINH TRÚNG TUYỂN ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2017

Số hồ sơ ĐKXT :

Kính gửi Anh (Chị):

Sinh ngày:

Hộ khẩu:

Mã xác nhận ĐKXT:

Giấy CMND/Căn cước công dân số:

Đối tượng:

Khu vực:

Nơi TN THPT:

Kết quả thi THPT quốc gia năm 2017:

Môn thi/bài thi 1:

Môn thi/bài thi 2:

Môn thi/bài thi 3:

Tổng điểm:

Kết quả Ngoại ngữ (nếu có), tiếng..... Kết quả :

Trường vui mừng thông báo: Anh /Chị đã trúng tuyển vào ngành

Nếu Anh/Chị đã tốt nghiệp THPT hoặc tương đương, mời Anh/Chị đến làm thủ tục nhập học.

Thời gian:

Địa điểm:

Hà Nội, ngày tháng năm 2017.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

(Ký tên và đóng dấu)

Cán bộ nhận hồ sơ nhập học

(Ký và ghi rõ họ tên)

Khi đến nhập học thí sinh phải nộp :

1. Giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển đại học chính quy năm 2017: bản chính và 03 bản photocopy.
2. Giấy CMND/CCCD: 01 bản photocopy có công chứng và có bản chính để kiểm tra.
3. Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương (đối với thí sinh tốt nghiệp trước năm 2017): 01 bản photocopy có công chứng và có bản chính để kiểm tra hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (bản chính) (đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2017).
4. Học bạ THPT hoặc tương đương: 01 bản photocopy có công chứng hoặc xác nhận của trường nơi tốt nghiệp và có bản chính để kiểm tra.
5. Giấy khai sinh: 01 bản sao y bản chính hoặc 01 bản photocopy có công chứng.
6. Hộ khẩu thường trú: 01 bản photocopy có công chứng và có bản chính để kiểm tra (đối với trường hợp được hưởng ưu tiên khu vực theo hộ khẩu thường trú).
7. Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu gửi kèm, có dán ảnh đóng dấu giáp lai và chứng nhận của chính quyền địa phương hoặc thủ trưởng cơ quan nơi bố (hoặc mẹ) công tác.
8. Giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên theo đối tượng, chính sách xã hội (nếu có).
9. Lý lịch và giấy chuyển sinh hoạt Đảng, Đoàn (nếu có).
10. Phiếu báo nhân khẩu tạm vắng do cơ quan công an phường (xã) cấp kèm theo bản photocopy Giấy chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (đối với sinh viên có nhu cầu đăng ký tạm trú).
11. Giấy chuyển đăng ký nghĩa vụ quân sự (đối với nam, trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự).
12. 10 ảnh 3x4 và 02 ảnh 6x9, chụp không quá 1 năm tính đến thời điểm nhập học.
13. Các khoản tiền:
 - a. Tiền làm thẻ sinh viên, tài liệu cho sinh viên..... đ
 - b. Học phí tạm thu đ
 - c. Tiền mua hồ sơ sức khỏe và khám sức khỏe..... đ
 - d. Tiền ở Ký túc xá (đối với sinh viên thuộc diện được xét vào ở ký túc xá): đ/tháng
 - e. Nhập hộ khẩu tạm trú (đối với sinh viên ở trong Ký túc xá)..... đ
 - f. Bảo hiểm Y tế đ/năm
 - g. Bảo hiểm thân thể (tự nguyện):. . . đ/năm hoặc. . . /4 năm (theo quy định của Công ty Bảo hiểm . . .).

Ghi chú: - Tuyển sinh vào học chương trình đào tạo cử nhân tài năng/tiến tiến/chất lượng cao, chuẩn quốc tế sẽ được thông báo cụ thể khi thí sinh làm thủ tục nhập học.

Phụ lục 6.2. Mẫu Giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển dành cho các khoa trực thuộc ĐHQGHN
(kèm theo Hướng dẫn số 556 /HD-ĐHQGHN ngày 21/02/2016 của Giám đốc ĐHQGHN)

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2017

GIẤY TRIỆU TẬP THÍ SINH TRÚNG TUYỂN ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2017

Số hồ sơ ĐKXT:

Kính gửi Anh (Chị):

Sinh ngày:

Hộ khẩu:

Mã xác nhận ĐKXT:

Giấy CMND/Căn cước công dân số:

Đối tượng:

Khu vực:

Nơi TN THPT:

Kết quả thi THPT quốc gia năm 2017:

Môn thi/bài thi 1:

Môn thi/bài thi 2:

Môn thi/bài thi 3:

Tổng điểm:

Kết quả Ngoại ngữ (nếu có), tiếng..... Kết quả :

ĐHQGHN vui mừng thông báo: Anh/Chị đã trúng tuyển vào ngành Khoa..... thuộc ĐHQGHN

Nếu Anh (Chị) đã tốt nghiệp THPT hoặc tương đương, mời Anh /Chị đến làm thủ tục nhập học.

Thời gian:

Địa điểm:

Hà Nội, ngày tháng năm 2017

TRƯỞNG BAN ĐÀO TẠO ĐHQGHN

(Ký tên và đóng dấu)

Cán bộ nhận hồ sơ nhập học

(Ký và ghi rõ họ tên)

Khi đến nhập học phải nộp:

1. Giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển đại học chính quy năm 2017: bản chính và 03 bản photocopy.
2. Giấy chứng minh nhân dân: 01 bản photocopy có công chứng và có bản chính để kiểm tra.
3. Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương (đối với thí sinh tốt nghiệp trước năm 2017): 01 bản photocopy có công chứng và có bản chính để kiểm tra. Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (bản chính) (đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2017).
4. Học bạ THPT hoặc tương đương: 01 bản photocopy có công chứng hoặc xác nhận của trường nơi tốt nghiệp và có bản chính để kiểm tra.
5. Giấy khai sinh: 01 bản sao y bản chính hoặc 01 bản photocopy có công chứng.
6. Hộ khẩu thường trú: 01 bản photocopy có công chứng và có bản chính để kiểm tra (đối với trường hợp được hưởng ưu tiên khu vực theo hộ khẩu thường trú).
7. Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu gửi kèm, có dán ảnh đóng dấu giáp lai và chứng nhận của chính quyền địa phương hoặc thủ trưởng cơ quan nơi bố (hoặc mẹ) công tác.
8. Giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên theo đối tượng, chính sách xã hội (nếu có).
9. Lý lịch và giấy chuyển sinh hoạt Đảng, Đoàn (nếu có).
10. Phiếu báo nhân khẩu tạm vắng do cơ quan công an phường (xã) cấp kèm theo bản photocopy Giấy chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (đối với sinh viên có nhu cầu đăng ký tạm trú).
12. Giấy chuyển đăng ký nghĩa vụ quân sự (đối với nam, trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự).
13. 10 ảnh 3x4 và 02 ảnh 6x9, chụp không quá 1 năm tính đến thời điểm nhập học.
14. Các khoản tiền:
 - h. Tiền làm thẻ sinh viên, tài liệu cho sinh viên..... đ
 - i. Học phí tạm thu đ
 - j. Tiền mua hồ sơ sức khoẻ và khám sức khoẻ..... đ
 - k. Tiền ở Ký túc xá (đối với sinh viên thuộc diện được xét vào ở ký túc xá):..... đ/tháng
 - l. Nhập hộ khẩu tạm trú (đối với sinh viên ở trong Ký túc xá)..... đ
 - m. Bảo hiểm Y tế đ/năm
 - n. Bảo hiểm thân thể (tự nguyện): . . đ/năm hoặc. . . /4 năm (theo quy định của Công ty Bảo hiểm . . .).

Ghi chú: Tuyển sinh vào học chương trình đào tạo cử nhân tài năng/tiền tiến/chất lượng cao/chuẩn quốc tế sẽ được thông báo cụ thể khi thí sinh làm thủ tục nhập học.