

Số: /TB-VP

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO

Triển khai thực hiện khai báo y tế bằng mã QR-Code khi ra/vào Cơ quan

Hiện nay tình hình dịch bệnh COVID-19 đang diễn biến rất phức tạp với nhiều ổ dịch và chủng virus mới có tốc độ lây lan nhanh tại nhiều tỉnh, thành phố ở nước ta. Thực hiện quy định về việc khai báo y tế điện tử bằng mã QR-Code khi đi/đến các địa điểm công cộng (công sở, bệnh viện, trường học, siêu thị...), Văn phòng Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) triển khai thực hiện khai báo y tế bằng mã QR-Code khi ra/vào cơ quan Đại học Quốc gia Hà Nội. Cụ thể:

1. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, khách đến làm việc, liên hệ công tác thực hiện khai báo y tế điện tử bằng quét mã QR-Code “**check in**” khi đến và “**check out**” khi về hoặc ra khỏi cơ quan thông qua việc sử dụng một trong các ứng dụng “Vietnam Health Declaration”, “Ncovi”, “Bluzone”.

2. Mã QR-Code được dán tại cửa tòa nhà (bộ phận bảo vệ) phục vụ việc quét mã. Trường hợp không có điện thoại thông minh, đề nghị thực hiện khai báo y tế qua máy tính tại bàn lễ tân tầng 1.

3. Văn phòng ĐHQGHN bố trí người giám sát, hướng dẫn, hỗ trợ khai báo y tế tại tầng 1 nhà điều hành D2 để đảm bảo mọi cá nhân đều thực hiện đầy đủ việc “check in, check out” khi ra/vào Cơ quan.

Đề nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, khách đến làm việc, liên hệ công tác thực hiện nghiêm việc khai báo y tế điện tử bằng quét mã QR-Code để đảm bảo tốt công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Chánh Văn phòng (để b/c);
- Các Ban chức năng, Khối VP Đảng-Đoàn thể, các đơn vị có VP ở tòa nhà D2 (để phối hợp t/h);
- Các đơn vị thuộc VP (để triển khai);
- Lưu VT, H8.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vĩnh Bảo Ngọc

HƯỚNG DẪN

V/v cài đặt và khai báo y tế đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, khách đến làm việc, liên hệ công tác tại Cơ quan ĐHQGHN

I. Quy trình cài đặt ứng dụng:

Bước 1: Truy cập vào ứng dụng Google Play (Android) /App Store (IOS) để tìm và tải các ứng dụng với tên “Vietnam Health Declaration”, “Ncovi”, “Bluzone” cài đặt ứng dụng trên điện thoại di động.

Bước 2: Thực hiện cập nhật chính xác thông tin số điện thoại di động để nhận Mã xác thực (OTP) và truy cập hệ thống.

Bước 3: Chọn chức năng “Khai y tế báo y tế” để cập nhật các thông tin cần thiết theo mẫu của Bộ Y tế ban hành và kích “Gửi thông tin”.

Bước 4: Sau khi hoàn thiện gửi thông tin, hệ thống sẽ tự động trả lại một mã QR-Code cho người dân thực hiện quét mã QR-Code khi đến/đi (Check in/Check out) tại các nơi yêu cầu.

II. Quy trình khai báo y tế

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, khách đến làm việc, liên hệ công tác thực hiện quét mã QR-Code được dán tại điểm kiểm dịch Cơ quan ĐHQGHN bằng cách sử dụng ứng dụng “Bluezone”, “Vietnam Health Declaration”, “Ncovi”. Các bước thực hiện như sau:

Bước 1: Truy cập ứng dụng;

Bước 2: Quét mã check in QR-Code được dán tại trụ sở Cơ quan ĐHQGHN;

- Đối với ứng dụng “Bluezone”: Vào phần “Tiện ích” chọn “Quét mã check in”.

- Đối với ứng dụng “Ncovi”: Chọn biểu tượng QR code trong ứng dụng, chọn “Quét mã QR”.

- Đối với ứng dụng “Vietnam Health Declaration”: Chọn mục Quét QR, chọn biểu tượng màu xanh “Quét mã QR”.

Bước 3: Sau khi ra khỏi Cơ quan thực hiện “Check out”;

* **Lưu ý:** Thực hiện quét mã QR-Code khi đến làm việc “Check in”, khi rời cơ quan chỉ cần ấn nút “Check out” trên điện thoại. Nếu không có điện thoại thông minh, cán bộ, viên chức, người dân có thể thực hiện “Khai báo y tế” bằng cách truy cập đường dẫn <https://tokhaiyte.vn> trên máy tính có kết nối internet.

III. Lưu ý

Tất cả cán bộ, viên chức, người lao động, khách đến làm việc, liên hệ công tác thực hiện quét mã QR-Code **check in** khi đến và **check out** khi về hoặc ra khỏi cơ quan cho đến khi có thông báo mới.