

# Quy Trình

## TỔ CHỨC HỘI THẢO, HỘI NGHỊ QUỐC TẾ

### 1. Thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ

Bước 1: Đơn vị tổ chức gửi hồ sơ đầy đủ theo quy định xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế cho ĐHQGHN. Thời hạn ít nhất là 40 ngày trước ngày dự kiến tổ chức.

Bước 2: Sau khi nhận được hồ sơ, ĐHQGHN lấy ý kiến bằng văn bản của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; các cơ quan, địa phương liên quan. Cơ quan, địa phương được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản trong thời gian không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị

Bước 3: Sau khi có đầy đủ ý kiến bằng văn bản của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; các cơ quan, địa phương liên quan, ĐHQGHN trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

Bước 4: Sau khi nhận được ý kiến của Thủ tướng Chính phủ, ĐHQGHN trả lời bằng văn bản cho đơn vị tổ chức, đồng gửi cho Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, địa phương có liên quan.

Thành phần hồ sơ gồm Công văn xin phép tổ chức, Đề án tổ chức theo Mẫu 01 tại Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam. Các văn bản, hồ sơ khác (nếu có hoặc bổ sung theo yêu cầu).

Số lượng hồ sơ: Một (01) bộ.

Thời hạn giải quyết: 40 ngày (kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định và theo yêu cầu).

### 2. Thuộc thẩm quyền cho phép của Giám đốc ĐHQGHN

Bước 1: Đơn vị tổ chức gửi hồ sơ xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế cho ĐHQGHN. Thời hạn ít nhất là 30 ngày trước ngày dự kiến tổ chức

Bước 2: Sau khi nhận được hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu, ĐHQGHN lấy ý kiến bằng văn bản của các cơ quan (nếu cần thiết) và địa phương liên quan. Cơ quan, địa phương được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản trong thời gian không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.

Bước 3: Sau khi có đầy đủ ý kiến bằng văn bản của các cơ quan, địa phương liên quan, ĐHQGHN trả lời bằng văn bản cho đơn vị tổ chức, đồng gửi cho các cơ quan, địa phương có liên quan.

Thành phần hồ sơ gồm Công văn xin phép tổ chức, Đề án tổ chức theo Mẫu 01 tại Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam, Các văn bản, hồ sơ khác (nếu có hoặc bổ sung theo yêu cầu).

Số lượng hồ sơ: Một (01) bộ.

Thời hạn giải quyết: 30 ngày (kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định và theo yêu cầu).