

# Phiếu đề nghị cung cấp dịch vụ kỹ thuật VNUnet

Sử dụng trong đăng ký sử dụng hoặc hủy bỏ đăng ký sử dụng các dịch vụ, xin cấp lại mật khẩu nếu bị mất mật khẩu. Người đề nghị điền đầy đủ thông tin vào phiếu, bấm nút Gửi qua mạng, bấm nút In ra giấy, xin xác nhận, đóng dấu của Đơn vị và mang trực tiếp hoặc gửi qua đường công văn đến Trung tâm VNUnet.



**Trung tâm VNUnet**

Nhà E3, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội

Phone: 7548502

Fax: 7547347

email: vnunet@vnu.edu.vn

Hà Nội, ngày:

## Nội dung đề nghị

- Đăng ký sử dụng       Hủy bỏ đăng ký sử dụng       Thiết lập lại mật khẩu

## Thông tin cá nhân

Họ và tên:

Số CMT:

Điện thoại:

Email khác:

(Nếu có địa chỉ thư điện tử khác ngoài VNUmail hãy điền vào đây, kết quả xử lý sẽ được gửi về địa chỉ thư này)

## Tên đăng nhập đề nghị:

(Đối với trường hợp Đăng ký sử dụng)

Lựa chọn thứ nhất:

Lựa chọn thứ hai:

Lựa chọn thứ ba:

(Quản trị VNUnet sẽ cố gắng sử dụng một trong số các lựa chọn này, nếu tất cả đều đã bị trùng với các tên đăng nhập đã có trong cơ sở dữ liệu, Quản trị VNUnet sẽ cấp một tên đăng nhập khác hợp lệ)

## Đơn vị công tác, học tập

Đơn vị:

Điện thoại:

Thời gian ct:

(Đối với cán bộ: Ghi rõ thời gian làm việc theo hợp đồng, quyết định tuyển dụng hay văn bản liên quan. Đối với học viên: Ghi thời gian của khóa học)

## Đề nghị khác (nếu có):

## Xác nhận của Đơn vị (ký tên, đóng dấu)