

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 03 /CT-HSSV

Hà Nội, ngày 06 tháng 2 năm 2006

QUYẾT ĐỊNH CỦA GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
Về việc ban hành Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp phát triển
Đại học Quốc gia Hà Nội”

GIÁM ĐỐC

Căn cứ Luật Thi đua Khen thưởng được Chủ tịch nước CHXHCN Việt Nam ban hành ngày 10 tháng 12 năm 2003;

Căn cứ Quy chế về Tổ chức và Hoạt động của Đại học Quốc gia được ban hành theo Quyết định số 16/2001/QĐ-TTg, ngày 12 tháng 02 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quy định về Tổ chức và Hoạt động của Đại học Quốc gia Hà Nội được ban hành theo Quyết định số 600/TCCB, ngày 01 tháng 10 năm 2001 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Chính trị và Công tác Học sinh Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy định về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp phát triển Đại học Quốc gia Hà Nội”, kể từ ngày ký Quyết định.

Điều 2. Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Chính trị và Công tác HSSV, Trưởng Ban chức năng, Hiệu trưởng trường đại học, Viện trưởng viện nghiên cứu, Chủ nhiệm khoa trực thuộc, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc ĐHQGHN chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

Nơi nhận:

- Như Điều 2
- Các uỷ viên Thường trực Hội đồng
TĐKT ĐHQGHN
- Lưu VP, Ban CT- CT HSSV

GS. Đào Trọng Thi

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Về việc xét tặng kỷ niệm chương

“vì sự nghiệp phát triển Đại học Quốc gia Hà Nội”

(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/CT-HSSV ngày 06 tháng 2 năm 2006 của Giám đốc ĐHQGHN)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp phát triển Đại học Quốc gia Hà Nội”

1. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp phát triển Đại học Quốc gia Hà Nội” (sau đây gọi tắt là Kỷ niệm chương) là phần thưởng của Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) nhằm ghi nhận công lao của cá nhân, tập thể có nhiều đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển ĐHQGHN.

2. Kỷ niệm chương được tặng một hoặc một số lần.

Điều 2. Đối tượng xét tặng Kỷ niệm chương

1. Tập thể trong ĐHQGHN.
2. Cán bộ, công chức đã hoặc đang công tác tại ĐHQGHN, bao gồm:
 - a. Cán bộ, công chức hiện đang công tác tại ĐHQGHN;
 - b. Cán bộ, công chức đã từng công tác tại ĐHQGHN, nay đã chuyển cơ quan khác hoặc đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ Nhà nước quy định.
3. Học sinh, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh ĐHQGHN có thành tích đặc biệt xuất sắc trong học tập, nghiên cứu và rèn luyện.
4. Cá nhân không công tác ở ĐHQGHN nhưng có đóng góp, ảnh hưởng lớn đối với sự nghiệp xây dựng, phát triển ĐHQGHN.
5. Người nước ngoài hoặc người Việt Nam định cư ở nước ngoài có đóng góp quý báu cho sự nghiệp xây dựng, phát triển và hợp tác quốc tế của ĐHQGHN.

Chương II

TIÊU CHUẨN VÀ QUY TRÌNH XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

Điều 3. Tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương lần đầu

1. Đối với tập thể (đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 2).

HỆ THỐNG VĂN BẢN QUY PHẠM VÀ MỘT SỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH Ở ĐHQGHN

- a. Tập thể đạt danh hiệu Anh hùng lao động.
 - b. Tập thể có truyền thống xây dựng, phát triển từ 10 năm trở lên và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Những năm đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được nhân với hệ số 1,5 để tính thời gian hoạt động.
2. Đối với cá nhân thuộc đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 2.
- a. Anh hùng lao động, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú hoặc tác giả đạt Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước, Giải thưởng ĐHQGHN về KH-CN.
 - b. Cán bộ, công chức có thời gian công tác tại ĐHQGHN (và các cơ sở tiền thân) từ 20 năm trở lên và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, trong đó:
 - Những năm đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” được nhân với hệ số 1,5 để tính thời gian công tác tại ĐHQGHN.
 - Những năm đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp ĐHQGHN” được nhân với hệ số 2,0 để tính thời gian công tác tại ĐHQGHN.
 - Những năm đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc” được nhân với hệ số 2,5 để tính thời gian công tác tại ĐHQGHN.
 - Cán bộ, công chức công tác tại ĐHQGHN được cử đi học tập hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác tại ĐHQGHN thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác tại ĐHQGHN.
 - Cán bộ, công chức có đủ thời gian công tác quy định nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc, chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 2 năm, tính từ thời điểm chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương.
- Cán bộ, công chức bị kỷ luật với hình thức buộc thôi việc, hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc có liên quan đến các vụ án hình sự mà chưa có kết luận của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền thì không được xét tặng Kỷ niệm chương.
3. Đối với cá nhân thuộc đối tượng quy định tại khoản 3 Điều 2.
- a. Sinh viên là thủ khoa của một ngành đào tạo với điểm trung bình chung học tập toàn khoá học đạt 9,0 trở lên và khoá luận tốt nghiệp đạt điểm 10, hoặc sinh viên có công trình NCKH đạt giải nhất, nhì cấp ĐHQGHN trở lên.
 - b. Học sinh THPT chuyên đạt huy chương trong các kỳ thi Olympic quốc tế.
 - c. Học viên cao học, NCS có điểm trung bình chung học tập tất cả các môn chuyên đề đạt 9,5 trở lên và luận văn đạt điểm 10 hoặc luận án được xếp loại xuất sắc;
 - d. Ủy viên thường vụ Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên ĐHQGHN, bí thư, phó bí thư tổ chức Đoàn, Hội cấp cơ sở kết thúc nhiệm kỳ công tác có nhiều đóng góp cho phong trào Đoàn, Hội của ĐHQGHN và đơn vị.
4. Sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh, cán bộ trẻ dưới 35 tuổi là tác giả đạt Giải thưởng Nhà khoa học trẻ, Giải thưởng Công trình khoa học tiêu biểu trong năm.

5. Đối với cá nhân thuộc đối tượng quy định tại khoản 4 Điều 2.

a. Cá nhân đã hoặc đang đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo chủ chốt của tổ chức đảng, chính quyền, đoàn thể trung ương hoặc địa phương có đóng góp và ảnh hưởng to lớn đối với sự nghiệp xây dựng và phát triển ĐHQGHN.

b. Cá nhân có đóng góp, ủng hộ lớn về tinh thần và vật chất cho ĐHQGHN.

6. Cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Khoản 5 Điều 2 có đóng góp tích cực và hiệu quả đối với công tác xây dựng và phát triển ĐHQGHN, góp phần thúc đẩy và tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa ĐHQGHN với các tổ chức giáo dục, khoa học, văn hoá quốc tế.

Điều 4. Tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương các lần tiếp theo

Tập thể trong ĐHQGHN, cán bộ, công chức đang công tác tại ĐHQGHN hoặc đã từng công tác tại ĐHQGHN nay đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ Nhà nước quy định được xét tặng Kỷ niệm chương các lần tiếp theo nhân những dịp kỷ niệm đặc biệt của tập thể, cá nhân; giữa các lần tặng cách nhau ít nhất 5 năm.

Điều 5. Quy trình xét tặng Kỷ niệm chương

1. Xét duyệt cấp cơ sở

- Tập thể, cán bộ, công chức, học sinh, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh làm bản tóm tắt thành tích (theo mẫu quy định). Đối với người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, cán bộ ngoài ĐHQGHN và các trường hợp đặc biệt khác, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm lập hồ sơ khen thưởng.

Trường hợp người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tùy theo đối tượng cụ thể phải có ý kiến của Cơ quan đại diện ngoại giao ở nước sở tại hoặc Ủy ban người Việt Nam ở nước ngoài.

- Đơn vị trực thuộc thẩm định và xác nhận hồ sơ của tập thể, cá nhân trình Hội đồng TĐKT của đơn vị xét duyệt bằng cách bỏ phiếu kín. Các tập thể, cá nhân đạt 2/3 số phiếu ủng hộ trở lên so với tổng số thành viên của Hội đồng sẽ được Thủ trưởng đơn vị xem xét và đề nghị lên ĐHQGHN.

2. Xét duyệt cấp ĐHQGHN

Căn cứ đề nghị của đơn vị, Thường trực Hội đồng TĐKT ĐHQGHN xét duyệt và đề nghị Giám đốc ĐHQGHN quyết định tặng Kỷ niệm chương.

Trường hợp cá nhân là người nước ngoài, Ban Quan hệ Quốc tế có trách nhiệm kiểm tra (xin ý kiến của Bộ Ngoại giao, Bộ Công an nếu cần) và phối hợp với Ban Chính trị và Công tác Học sinh Sinh viên thẩm định, hoàn tất hồ sơ trước khi trình Thường trực Hội đồng TĐKT ĐHQGHN.

Chương III

HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

Điều 6. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương gồm:
 - a. Hồ sơ của tập thể, cá nhân:
 - Bản tóm tắt thành tích tập thể, cá nhân (theo mẫu quy định).
 - Bản sao các quyết định (hoặc giấy chứng nhận) đạt danh hiệu thi đua.
 - Ý kiến của cơ quan đại diện ngoại giao ở nước sở tại hoặc Ủy ban về người Việt Nam ở nước ngoài (đối với người Việt Nam định cư ở nước ngoài); ý kiến của Bộ Ngoại giao, Bộ Công an (đối với người nước ngoài).
 - b. Hồ sơ của đơn vị trực thuộc đề nghị ĐHQGHN:
 - Công văn đề nghị.
 - Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (theo mẫu quy định) kèm theo đĩa mềm.
 - Hồ sơ của các tập thể, cá nhân được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

Điều 7. Thời gian nộp hồ sơ và xét tặng Kỷ niệm chương

1. Kỷ niệm chương được xét tặng hàng năm nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập ĐHQGHN (16/5); đợt xét tặng đầu tiên thực hiện vào dịp kỷ niệm 100 năm thành lập ĐHQGHN (16/5/2006).
2. Hàng năm các đơn vị trực thuộc lập hồ sơ và gửi về Hội đồng TĐKT ĐHQGHN trước ngày 15/3 (qua Ban Chính trị và Công tác HSSV).
3. Trường hợp người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, cán bộ không công tác tại ĐHQGHN, trường hợp xét tặng các lần tiếp theo và những trường hợp đặc biệt khác có thể được xem xét không theo lịch trình trên.

Chương IV

XỬ LÝ VI PHẠM VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

Điều 8. Xử lý vi phạm về xét tặng Kỷ niệm chương

Tập thể, cá nhân báo cáo không trung thực về thành tích, quá trình công tác để được xét tặng Kỷ niệm chương thì bị thu hồi Kỷ niệm chương. Thủ trưởng đơn vị trực thuộc có trách nhiệm kiểm tra và báo cáo Giám đốc ĐHQGHN thu hồi Kỷ niệm chương.

Điều 9. Giải quyết khiếu nại về xét tặng Kỷ niệm chương

Giải quyết khiếu nại về việc xét tặng Kỷ niệm chương thực hiện theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 11. Trong quá trình thực hiện, Quy định có thể được sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế.

GIÁM ĐỐC
(đã ký)

GS. Đào Trọng Thi